

Kompendie til Bestyrelsesseminar

Indholdsfortegnelse

Program til Bestyrelsesweekend d. 8 til 10 februar	2
Studenterrådets bestyrelse, kritisk revision og lovudvalg 2013.....	4
Forslag til Forretningsorden for Studenterrådets bestyrelse.....	5
Forslag til kommissorium til forretningsudvalget.....	8
Forslag til bestyrelsens Årshjul.....	10
Udvalg.....	11
FUNE og STUDU.....	11
RUC'ers by choice	16
Committee of Internationalization and Practice (CIP)	18
Handlingsplan for Fagligt Netværk (FANE)	20

Program til Bestyrelsesweekend d. 8 til 10 februar

Tid	Hvad	Hvordan	Husk
Fredag			
Kl. 16.15	Afgang fra RUC	Tog Trekroner kl. 16.29→ Holbæk Bus Holbæk 503 kl. 17.18 Gå fra dragerupvej 1,7km	Alle – pak let vi skal gå HUSK; køb returbillet og i får det refunderet af SR
Kl. 18 ish	Aftensmad		
Kl. 19-21	Konstituerende bestyrelsesmøde	Lyt, diskuter og beslut	
Kl. 21 →	Hygge og historier	Med øl	
Lørdag			
Kl. 9	Morgenmad		
Kl. 10-12	Kommunikation	Oplæg og workshop	
Kl. 12-13.30	Ryst benene og frokost	Leg og spis	
Kl. 13.30 -14.30	Baglandsorganisering	Oplæg og workshop	
Kl. 14.30-15.30	Bestyrelses årshjul og mødekalender	Diskussion og vedtagelse	
Kl. 15.30	Pause med kage/frisk luft		
Kl. 16.15-18.00	SU	Diskussion	
18.00-19.00	Studiemiljø	Diskussion	
Kl. 19.00	Aftensmad		
Kl. 20.00	Hygge	Med øl	

Søndag

10:00 Præsentation af program og formål for seminaret

10:05 Masterplan for Uddannelse

- Præsentation af masterplan og proces
- Indhold: Idéudvikling og brainstorm
- SRs procesplan: Inddragelse af RUC-studerende

11.45 Frokost

12.30 Politiske prioriteringer og årshjul

- Hvilke sager vil vi gerne arbejde med det næste år?
- Hvilke skal vi prioritere hvornår
- Udformning af årshjul

14.30 Alle pakker deres ting, og der gøres klar til afgang

14.45 Evaluering af weekenden

15.15 Afgang fra søminestationen

d

Studenterrådets bestyrelse, kritisk revision og lovudvalg 2013

Bestyrelsen

Navn	Mail	Telefon nr.	More to know?
Astrid Jagtvad Schmidt	asjasc@ruc.dk	28724075	
Emil Philipsen	kavling@ruc.dk	61541269	
Mikkel Sørensen	mikksoe@ruc.dk		
Nicola Kirchhubel	nlk@ruc.dk	22955831	
Mads Fahnøe	madsfahnoe@gmail.com	23464224	
Drude Rohde	dmrohde@ruc.dk	28257033	
Andreas Rohde	andreaswrohde@gmail.com	30291492	
Stine Martine	smsc@ruc.dk	60174381	
Natasja Nielsen	narini@ruc.dk	61385745	
Henrik Skaaning	Smelt4@hotmail.com	40590304	
Sidsel Gro Bang-Jensen	sgbj@ruc.dk	61692884	
Sofie Heggenhougen	nuchel@ruc.dk	20648946	
Jesper Jensen	Oek-naestformand@studenterraadet.dk	28255316	
Stefan Larsen	Org-naestformand@studenterraadet.dk	71100649	
Eline Nielsen	formand@studenterraadet.dk	27824499	
Lasse Rørdam	laroni@ruc.dk	30291219	
Camilla Knudsen	cmhk@ruc.dk	42428985	Udveksling indtil aug.
Anders Laursen	abirkl@ruc.dk		

Lovudvalg

Navn	Mail	Telefon	More to know?
Casper Christiansen	caspech@ruc.dk		
Kasper Bjerring	kabjpe@ruc.dk		
Sixten Wie Bang	swbang@ruc.dk		

Kritisk revision

Navn	Mail	Telefon	More to know?
Morten Brandrup	mortebr@ruc.dk		
Toke Jørgensen	tohojo@ruc.dk		

Forslag til Forretningsorden for Studenterrådets bestyrelse

1: Indkaldelse

§1. Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes af formandskabet i henhold til fastlagt mødeplan. Indkaldelse sker senest 14 dage før mødestart, ved udsending af forslag til dagsorden til alle bestyrelsensmedlemmer og suppleanter.

§2. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes af formandskabet, ved udsendelse af forslag til dagsorden, mindst én uge før mødestart. Et ekstraordinært møde skal indkaldes, hvis formandskabet eller mindst 4 medlemmer af Bestyrelsen anmoder derom.

a) Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formandskabet pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.

§3. Et medlem af bestyrelsen kan ved henvendelse til formanden bede om at få et punkt på bestyrelsens dagsorden.

§4. Bilag til mødet udsendes samlet af formandskabet. Der udsendes mødebilag to gange, hhv. 7, og 3 dage før mødestart. Referater af bestyrelsens møder udformes efter retningslinjerne for referater der findes som bilag til forretningsordenen.

§5. Der er mødepligt for bestyrelsens medlemmer og dens suppleanter.

§6. Et medlem af bestyrelsen, der er valgt på generalforsamlingen, kan holde orlov i en afgrænset periode. I perioden udtræder medlemmet af bestyrelsen og den højst prioriterede suppleant indtræder som fuldgældigt medlem af bestyrelsen i perioden. Bestyrelsen kan på orlovshavers forespørgsel ophæve orloven før tid.

2: Beslutninger

§7. Ved et bestyrelsesmedlems frafald, tildeles stemmeret til en suppleant i den rækkefølge, som generalforsamlingen har prioriteret disse. Ingen kan have mere end én stemmeberettiget plads i bestyrelsen.

§8. En beslutning træffes ved at flere stemmer for end imod. Alle afstemninger, personsager undtaget, afgøres ved håndsoprækning. Enhver stemmeafgiver kan kræve sin egen stemme, samtliges medlemmers stemme eller stemmetallene ført til referat. Personsager afgøres ved hemmelig og skriftlig afstemning.

§7. Hvis under halvdelen af de stemmeberetigede er til stede kan bestyrelsen kun træffe beslutninger ved 2/3-dels flertal

3: Mødets forløb

§10. Et mindretal på en tredjedel af de til et punkt på bestyrelsens dagsorden fremmødte bestyrelsesmedlemmer kan forlange punktet udskudt til næste bestyrelsesmøde. Et punkt, der er udskudt til næste bestyrelsesmøde, kan ikke på ny udskydes.

§11. Ved mødestart vælges en dirigent, som leder mødet og sikrer overholdelse af vedtægterne samt forretnings- og dagsordenen, og en referent, som refererer mødet.

§12. I debatter kan dirigenten indføre taletid, hvis det skønnes at være nødvendigt i forhold til tidsplanen. Dirigenten fører en talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Førstegangstalere går forud for flergangstalere. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Dirigenten kan foreslå en generel afkortning af taletiden, samt at der lukkes for indtegnning på talerlisten.

§13. Alle studerende på RUC har taleret på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan med 2/3-flertal lukke talerlisten for tilhørere. Ved personsager er mødet lukket for alle andre end de stemmeberettigede samt for sagen relevante personer. Ved personsager skal de(n) implicerede have forudgående kendskab og mulighed for at tage til genmæle under behandlingen af punktet.

4: Øvrige bestemmelser

§14. Bærbare computere må udelukkende benyttes under bestyrelsesmøderne i møderelateret øjemed

§15. Forretningsordenen kan altid revideres af bestyrelsen. Ændringer træder i kraft ved mødets afslutning. Ændringsforslag udsendt med 1. udsending af bilag, træder dog i kraft øjeblikkeligt. Bestyrelsen kan dispensere fra forretningsordenen med 3/4-flertal. Der kan dog ikke dispenseres fra punkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 og 15.

Bilag til Forretningsordenen: 1: Retningslinjer for referater

Indledning

Studenterrådets bestyrelse skal referere fra sine møder, så medlemmer af Studenterrådet kan følge

arbejdet uden nødvendigvis at deltage i møderne.

For at sikre gennemskuelligheden af bestyrelsesreferaterne er det vigtigt, at der er en kontinuitet i udarbejdelsen af referater ved at de fx ligner hinanden fra møde til møde.

Det kan i øvrigt være svært at vide, hvordan man skriver et referat. Disse retningslinjer for referater er derfor også ment som en hjælp til nye referenter.

Følgende retningslinjer skal læses som en uddybning af Bestyrelsens forretningsordens pkt 4, der pålægger

Bestyrelsens at offentliggøre referater fra sine møder.

Principper for referater

- Navnene på fremmødte noteres i referatet. Det noteres, om fremmødte er medlem af formandskabet (FS), bestyrelsesmedlemmer(BM), medlemmer af universitetsbestyrelsen (UB), formand for Akademisk Råd-gruppen(AR) eller gæster (gæster).
- Eventuelle bemeldte afbud noteres i referatet.
- I øvrigt udeblevne bestyrelsesmedlemmer noteres i referatet.
- Med mindre et bestyrelsesmedlem kræver det, noteres det ikke hvem der tilkendegiver hvilken holdning.
- Hvis der er uenighed i en debat refereres et synspunkt første gang det bliver fremført.
- Det tilstræbes, at der kun refereres første synspunkt for et forslag og første synspunkt imod, med mindre et medlem af bestyrelsen specifikt beder om at få sit synspunkt ført til referat.
- I tilfælde af afstemning refereres kun stemmetallene, hvis et bestyrelsesmedlem kræver det.
- Mødelederen formulerer konklusioner til referatet, som referenten noterer såfremt bestyrelsens godtager konklusionsforslaget.
- Referater udsendes i bestyrelsen til orientering ikke senere end 5 arbejdsdage efter et bestyrelsesmøde.
- Referater offentliggøres på Studenterrådets hjemmeside ikke senere end 8 arbejdsdage efter et bestyrelsesmøde. Offentliggørelsen ledsages af et "journalistisk referat", dvs. en beskrivelse af mødets forløb udformet så den er tilgængelig for udenforstående.
- Referater vedtages endeligt ikke senere end på næstkommende bestyrelsesmøde.

Forslag til kommissorium til forretningsudvalget

Bestyrelsen skal vedtage Forretningsudvalgets kommissorium på sit konstituerende møde, jævnfør vedtægtens §18 stk. 4, som forretningsudvalget skal arbejde under. Kommissoriet oplister forretningsudvalgets sammensætning, arbejds gange og kompetencer.

Sammensætning

Forretningsudvalget består af formandsskabet, samt fire medlemmer valgt af bestyrelsens midte.

Forretningsudvalget sidder i sammefunktionsperiode som Studenterrådets bestyrelse i en periode fra 1. februar og et år frem.

Bestyrelsen vælger på sit konstituerende møde de fire repræsentanter til forretningsudvalget.

Konstituering

På bestyrelsens konstituerende møde fastlægges kommissoriet og bestyrelsens repræsentanter vælges. Umiddelbart efter mødet i bestyrelsen afholder forretningsudvalget sit konstituerende møde.

På det konstituerende møde i forretningsudvalget fastlægges udvalgets

- forretningsorden
- arbejdsopgave- og ansvarsfordeling internt i FU
- mødekalender

Funktion

Forretningsudvalget har som opgave at sikre udmøntning af bestyrelsens årshjul. Derudover fungerer forretningsudvalget som bindeled mellem:

- Formandskab og bestyrelse,
- Formandskab, bestyrelse, og de indvalgte repræsentanter i de styrende og rådgivende organer
- Formandskab, bestyrelse, og udvalgsformænd

Forretningsudvalget koordinerer det universitets- og landspolitiske mellem bestyrelsesmøderne, inden for de af bestyrelsen givne rammer.

Forretningsudvalget kan koordinere mellem studienævnrepræsentanter, fagudvalg eller studerende fra et fag, og de relevante universitetspolitiske organer.

Forretningsudvalget kan fungere som sparringspartner og facilitator for arbejdet i udvalgene, samt som koordinator af samarbejde udvalgene imellem.

Forretningsudvalget skal, når det er muligt, forsøge at inddrage aktive i arbejdet med udførelsen af projekter, der er pålagt af bestyrelsen.

Kompetencer

Forretningsudvalget kan kun træffe beslutninger der ligger indenfor de rammer, bestyrelsen giver. Forretningsudvalget kan/skal:

- ligangsætte projekter
- Rreagere på opståede sager
- Facilitere projekter fra medlemmer eller udvalg

Forretningsudvalget kan endvidere tage strategiske beslutninger mellem bestyrelsesmøderne, herunder:

- Landspolitiske prioriteter
- Kommunikation
- Økonomi
- Organisatorisk

Arbejdsgange

Alle møderne i forretningsudvalget er åbne for medlemmer af Studenterrådets bestyrelse.

Alle bilag, orienteringer og beslutninger skal så vidt være skriftlige, og skal forelægges bestyrelsen på først kommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen kan altid omgøre en beslutning i forretningsudvalget, eller udtale kritik af forretningsudvalgets beslutning

Møder i forretningsudvalget sker på en fast ugentlig dag, som forretningsudvalget vælger. Formanden har ansvar for at møderne afholdes. Der kan afholdes ekstraordinære møde med 24 timers varsel.

Underordningsforholdet til bestyrelsen

Bestyrelsen kan pålægge forretningsudvalget arbejdsopgaver mellem bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan jf. vedtægten kalde mandat til kommissoriet ved at begære dette til behandling på dagsordenen til et bestyrelsesmøde.

Forslag til bestyrelsens Årshjul

Foreslåede bestyrelsesmøder:

Torsdag d 7 marts

Torsdag d 4 april

Torsdag d 16 maj

Torsdag d 13 juni

Torsdag d 8 august

Torsdag d 12 september

Fredag d 1 oktober – søndag d 3 oktober: opkvalificeringsseminar

Torsdag d 31 oktober

Fredag d 8 november – søndag d 10 november: politikkonference på RUC

generalforsamling Søndag d 30 november

Onsdag d 18 december:

Udvalg

FUNE og STUDU

Handlingsplan

Generelt for udvalgsarbejdet

Udvalget (FUNE og STUDU) er en sammenlægning af FUNE (Fagudvalgenes Netværk) og STUDU (Studerendes Uddannelsesvalg). Da udvalget nu arbejder under et, så vil det være passende at finde et fælles navn.

Fælles for begge udvalg er at de har arbejdet med at opkvalificere medlemmer i faglige organer med den forskel at FUNE havde fokus på at opkvalificere og skabe netværk hos Fagudvalgene på basis, mens STUDU primært havde fokus på Studienævn (SN). Disse opgaver og fokus vil stadig være det samme, men sammenlægningen skal styrke et samlet fokus på denne gruppe, da der oftest er overlap af disse.

Overordnet set er formålet primært at opkvalificere de forskellige fagudvalg/råd/nævn osv. samt stille sig til rådighed når der er brug for input, f.eks. hvis fagudvalg har problemer med gruppedannelse. Sekundært skal udvalget bruges til at netværke og have tæt kontakt til de forskellige organer som hører inde under udvalgets område. Dette er vigtigt fordi det er nødvendigt med en tæt kontakt til fagudvalg og nævn, idet de på en lang række områder er SR's vigtigste informationskilder. Det er dem det er godt at have kontakt til i forhold til en lang række områder. Blandt disse kan nævnes som eksempler:

- Masterplan: Der varsles for tiden med, at der skal varetages en ny masterplan, som kan have stor indflydelse på hvordan strukturen på RUC vil se ud fremover. Idet det vil komme til at have indflydelse på både Bachelor og kandidat fag, vil det være oplagt at høre de forskellige udvalg og nævn i forhold til inputs.

- Bachelor uddannelserne: Det første år af den nye uddannelsesreform er godt i gang, på både godt og forhåbentlig ikke særlig meget ondt. Det er dog vigtigt at finde ud af hvordan disse er forløbet for de studerende, således at de ting der halter ved reformen kan ordnes. Derfor er det vigtigt at fagudvalgene er med til at evaluere disse i forhold til de forskellige faglige forhold der gør sig gældende.

Arbejdsgangene i det kommende år kan ses i to skikkelser: udadtil og indadtil. Udadtil skal udvalget i kontakt med de relevante studerende. Dette sker via en lang række arrangementer såsom: Kurser, seminarer, fagudvalgsfestival etc. Derudover skal der også være en række proaktive indsatser, herunder studiestart hvor udvalget skal være med til hjælpe de nye Bach huse med at opstarte fagudvalg. Derudover har jeg også en forhåbning om at vi kan være mere til stede ved valg til studienævn ved univalget for at gøre opmærksom på disse, da omkring en tredjedel ikke er repræsenteret af studerende.

Indadtil regner jeg med at udvalget kommer til at holde møder hver anden uge, eller efter behov, hvor vi planlægger arrangementer i semestrene. Alle er velkomne til disse møder og det ville være

rart hvis nogen fra frabestyrelsen havde lyst til at være med til disse møder en gang imellem, for at komme med inputs og ideer. Derudover forventer jeg at der er tæt kontakt til rusformandskabet og lakajerne før studiestart, da det er vigtigt at der bliver lagt fokus på at opstarten af fagudvalg når de nye studerende starter til august.

To store udfordringer som udvalget skal blive bedre til er:

- Rekruttering: Udvalget mangler tilslutning af menige medlemmer. Vi skal blive bedre til at finde menige studerende. Min forhåbning er at ved at holde et opstartsmøde her til slut februar, så tror jeg man kan engagere dem, ved at de er med til at planlægge semestrets/årets kurser, som udvalget skal afholde.
- Kendskab blandt studerende: Blandt fagudvalgene er FUNE rimelig kendt og har længe været det, mens kontakten til STUDU delen kunne være bedre. Forhåbentlig vil det lykkedes os i løbet af året af nå ud til den del af vores segment.

Kommunikation

I udvalget har vi en løbende kontakt direkte til de forskellige fagudvalg og studienævn, idet vi er målrettet mod disse. Der eksisterer en Facebook side for både FUNE(for FUNE er det dog en profil) og STUDU som bliver brugt i forbindelse med reklamation for arrangementer og lign. Der skal oprettes en ny gruppe og alt afhængig af dens form, så er håbet at det kan være et interaktivt medie hvormed vi løbende kan opdatere vores arbejde. Samtidig kan det også blive et forum hvor de forskellige udvalg og nævn kan erfaringsudveksle, hvis de f.eks. står med sager/udfordringer, som de mangler perspektiver eller ideer til at løse.

På hjemmesiden skal der også laves en side for udvalget og en tekst skal skrives. Teksten skal i høj grad henvende sig til vores målgruppe, men også være en slags reklamation for interesserede og på den måde sprede budskabet vedrørende studienævn og fagudvalg.

Derudover er det håbet at der løbende kan skrives blogs der fortæller om arbejdet og potentialet vedrørende Studienævn og Udvalg. Derudover kunne det være interessant at få forskellige medlemmer af nævn eller fagudvalg til at skrive blogs om de succeser de har haft i deres arbejde eller mangler hvor de har oplevet nødvendigheden af deres arbejde, således at historierne også kommer fra flere sider af og andre aktører and kernen af udvalget. Afgørende er i hvert fald at udvalget får gjort opmærksom på det område som det arbejder med.

Rekruttering

Rekruttering af medlemmer skal ske i forbindelse med de arrangementer vi afholder. Planen er at inddrage fagudvalgsmedlemmer og medlemmer og studienævn i vores arbejde, således at de har mulighed for komme med inputs og komme med ideer til hvad der gerne ser udvalget skal gøre. Forhåbningen er at de føler at ved at hjælpe her, får en tilknytning til udvalget. En anden forhåbning jeg har, er at man i rusperioden kan inddrage de eksisterende fagudvalg og medlemmer til at fortælle de nye omkring fagudvalg, således at det kommer fra dem det selv står med det aktuelt. På den måde kunne man håbe på, at de ville engagere sig i udvalget. Lidt det samme kunne man også forestille sig sker under valgkampen, hvor de forskellige SN medlemmer kan være med til at gøre opmærksom på at valget også er til Studienævnene.

Efter rekruttering er det vigtigt at de frivillige ikke føler at de bliver presset til for meget. Derfor kunne man forestille sig at ikke alle var indover alle opgaver/arrangementer, men at de derimod får de opgaver som de brænder for og som så bliver en succes. Samtidig er mit håb at administrative opgaver/møder ikke skal varetages af disse, således at de får de mere "Sjove" opgaver at udføre.

Opkvalificering

Overordnet set har udvalget altid været god til at opkvalificere sine medlemmer i forhold til arbejdsområdet, hvilket gøres gennem møderne og de arrangementer vi afholder. Dog kunne SR være med til sikre at medlemmerne kender til resten af SR's arbejde generelt. Om dette skal gøres via oplæg, eller deltagelse ved møderne kan diskuteres. Derudover kunne man overveje at lave et seminar for alle frivillige, som kunne fokusere på samarbejde i udvalg, planlægning af arrangementer og lign. Samtidig er det en god måde hvorpå frivillige kan lære hinanden at kende, eller erfaringsudveksle.

Konkrete aktiviteter forårssemesteret

Workshop med fagudvalg/Opkvalificeringsseminar: Ideen er at indkalde alle fagudvalgsmedlemmerne til et møde omkring hvilke aktiviteter de gerne vil have(kurser og lign). Samtidig skal denne workshop også sætte fokus på deres arbejde i det sidste halve års tid. Her skal de fokusere på hvad de har gjort godt, mindre godt og hvordan det kan gøres bedre. De skal udvikle sig, så at sige.

Samtidig er planen også at det skal være et mindre opkvalificeringsseminar for SN medlemmer og lign, men muligvis så vil det være en god ide at splitte de to op. Planen er at afholde det i slut februar-start marts.

Kursus: Regner jeg med at holde midt/slut marts. Emnet afhænger af de ønsker der er blandt fagudvalg/studienævn. Dog går mine overvejelser på, om man skulle holde et kursus om samarbejdet internt i fagudvalg og lign.

Kursus: Regner vi med at holde midt/slut marts. Regner vi med at holde midt/slut marts. Emnet afhænger af de ønsker der er blandt fagudvalg/studienævn.

Konkrete aktiviteter efterårssemesteret

Studiestart: Igennem studiestarten. Under rus-perioden skal udvalget arbejde tæt sammen med rusvejledere, med henblik på at opstarte fagudvalg i de nye bach-huse. Udvalget skal være informerende omkring fagudvalg, samt være med til at sikre at der bliver oprettet stærke og duelige fagudvalg.

Fagudvalgsfestival: Slut september. Efter at have arbejdet i rus-Perioden, med at danne fagudvalg i de nye bach-huse afholder vi fagudvalgsfestivalen for de nye, såvel som gamle fagudvalg. Fagudvalgsfestivalen, sigter mod at opkvalificere fagudvalgene, samt fremme de visioner de har for deres arbejde som fagudvalg. Derudover er det også en lejlighed for at fagudvalgene kan lære hinanden at kende og netværke.

Kursus: Midt oktober. Opkvalificering.

Arrangement: Seminar for interesserede om at sidde i Studienævn.

Kursus: Midt November.

Opkvalificeringsseminar: Finder sted efter univalg, for nyindvalgte i Studienævn mv.

Univalg

På dette indsats område kan udvalgets opgave ses som todelt. For det første så er det vigtigt at der under Uni valget gøres opmærksom på at valget også er til studienævn og institutråd. Det er vigtigt at få disse udfyldt og selvom det går godt for en del fag, så er mange pladser stadig tomme. Derfor skal vi, i den udstrækning vi kan, gøre opmærksom på at der også er valg til disse organer.

Derudover er der et stort potentiale for at engagere fagudvalgsmedlemmer og studienævnfolk til at være aktiv for SR under valget. Der er en stor rekrutteringsbase på dette område og der skal lægges kræfter på at engagere disse til at bakke op om SR under valget. Dette kan bringe os i kontakt med basis husene, samt studienævn hvor vi ellers ikke normalt kommer. Hvis vi gennem året fortsat kan vinde fodfæste hos fagudvalgene og hos studerende i studienævnet, så kan det være med til at sprede budskabet om SR's engagement.

Forslag til Budget FUNE+STUDU

Aktiviteter	Budget		Samlet	Diff.
	Indtægter	Udgifter		
Fagudvalgsfestival	0,00	5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
1 kursus-foråret	0,00	2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
2 kursus-foråret	0,00	2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
3 kursus- efteråret	0,00	2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
4 kursus-efteråret	0,00	2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Seminar for interesserede vedørende Studienævn	0,00	1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Opkvalificeringseminar for indvalgte efter univalg	0,00	5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Møde forplejning	0,00	2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Reklame for udvalg: Trykte medier	0,00	4.500,00	-4.500,00	-4.500,00
Workshop i Februar	0,00	1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Studiestart	0,00	1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
I alt	0,00	#####	-	-30.000,00
Afsat Rådighedsbeløb:			30.000,00	
Nuværende Rådighedsbeløb:			0,00	

RUC'ers by choice

Generelt for udvalgsarbejdet

RUC'ers by Choice og dens koordinationsgruppe vedligeholder dets arbejdsgange som de er udmøntet i vores retningslinjer. Disse kan snart læses på hjemmesiden.

Kommunikation

Der forekommer en omprioritering af midler til kommunikation. Fra udvalgets side bliver der ikke sat penge til plakater og flyers da der ikke er en særlig effekt på udvalgets arbejde. I stedet prioriteres Facebook reklamer og vores community-side skal aktiveres. Derudover så bruges Studenterrådets hjemmeside til vores arrangementer – og derudover forventes det at alle arrangørgrupper budgetterer til PR, hvor plakater og flyers plejer at indgå. Dertil bruger koordinationsgruppen dens særskilte PR budget til at hjælpe arrangørerne med Facebook reklame.

Rekruttering

Medlemmer kan per sidste semester indmeldes på månedsbasis. Vores årlige Stormøde afholdes stadig, hvor vi forventer at rekrutterer flest medlemmer. Der er større fokus på dem, som tidligere har været arrangører og vil være med til koordinationsarbejdet. Dette skal bidrage til at koordinationsgruppen agerer som erfaringsbase fremfor at være ad hoc arrangører.

Opkvalificering

I forbindelse med Studiestart holdes der et arrangement for nye koordinationsmedlemmer således vi bedre kan lære hinanden at kende. Derudover er det vores langsigtet strategi at vores medlemmer har været i kontakt med arrangørarbejde på flere planer, således at de har forståelse for arbejdet på forhånd.

Konkrete aktiviteter forårssemesteret

I forårssemesteret afholdes følgende aktiviteter:
Melodi Grand Prix '13, Forårsfestivallen '13 og Sjøttest for Frivillige.

Konkrete aktiviteter efterårssemesteret

I efterårssemesteret afholdes følgende aktiviteter:
Kapsejls, Stormøde, Julefrokost for Aktive

Derudover håber vi på at samarbejde med Fredagsbaren i deres arrangementer såsom J-Dag og Semesterstartsfesten.

Forslag til budget RBC

Udvalg: RUC'ers by Choice	Rådighedsbeløb:		75000,00	
	Budget			
Aktiviteter	Indtægter	Udgifter	Samlet	Diff.
Diverse	0,00	7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Forplejning	0,00	700,00	-700,00	-700,00
Studiestart	0,00	2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
PR	0,00	800,00	-800,00	-800,00
Melodi Grand Prix	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Forårsfestival	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Sjæffest	0,00	2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Kapsejlsads	0,00	4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Julefrokost	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Skitur	0,00	500,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00
I alt	0,00	75.000,00	70.500,00	70.500,00
Afsat Rådighedsbeløb:			75.000,00	
Nuværende Rådighedsbeløb:			4.500,00	

Committee of Internationalization and Practice (CIP)

General purpose and activities of CIP

Communication

Improve communication between international stakeholders at RUC, whether it is the students, other student organizations such as the International Club (IC), the secretaries, lecturers, etc. This will be done partially by updating our SR page and posting relevant documents regarding our work thus improving the outward transparency of SR activities, and helping to make SR seem more approachable for international students.

Internally, we will help promote the interests of international students to all the other committees and communicate with the Academic Council to bring up topics of interest on behalf of the international students.

Get in contact with other universities, in particular our sister university in Malmø and be inspired to get different perspectives on how to optimize the internalization process at RUC.

Development of the exchange programs

One of our aims is to make the process of applying for exchange more transparent and easier to manage, as well as look into improving or adding to the current exchange possibilities via RUC. This can be done by looking into the exchange partners of other Danish or Scandinavian universities.

More courses in English

Investigate the possibilities of proposing more courses in English by researching demand. Provide support to and collaborate with the IC in their efforts to try to start more Bachelor courses in English.

Recruitment

One way in which we could recruit new members for all of SR and not just CIP is by promoting SR during the autumn semester start and International Week '13 and presenting reasons as to why it is one of the best ways in which to enact change and better our university.

Concrete Activities for Spring Semester '13

Ensure that all documents and information put out by the Student Council of RUC will be available in English, so that international students have access to the same information as Danish speakers.

Translate the internationalization strategy to English, and make it available online, and in general, put up English versions of RUC's webpages.

Host a workshop regarding the quality of the English educations, trying to get input from people at all levels, not just the first two bachelor years.

Take part in the Student Union International Conference in May held by Malmø University



Concrete activities for Autumn Semester '13

Be more visible in the tutoring period and have actual concrete benefits regarding why new students should join SR. Talk to the International tutors and arrange presentations about SR in general, and CIP specifically.

Help host International Week in collaboration with the IC to foster good relations and present international students with opportunities to join SR and other organizations at RUC.

Phase in the practice of internal SR documents being available in both English and Danish.

Handlingsplan for Fagligt Netværk (FANE)

Datoer for kurser, forår 2013:

Onsdag d. 20. februar 12.30-14.30 : Studie- og notatteknik ved Fagligt Netværk i 17/18

Torsdag d. 7. marts 12.30-14.30: "Få styr på dit RUC-projekt" v. Michael Bager i auditorium 1-30 PAES

Mandag d. 18. marts 12.30-14.30: Akademisk argumentation v. Anette Bjerre Ryhede i Biografen 41

Tirsdag d. 9. april 12.30-14.30: Kommakursus: "Kom i kommaform" v. Rita Therkelsen i 1-30 PAES

Torsdag d. 6. juni 14-16: Engelsksproget kursus i gruppeeksamen v. Hanne Leth i lille auditorium

Fagligt Netværks budget forår 2013

INDTÆGTER FORÅR:

Medlemsbidrag 3 á 10.000 30.000,00,-

UDGIFTER FORÅR:

Kurser: 23.750,00,-

Studieteknik 4.500,00,-

Projektstyring: "Få styr på dit RUC-projekt" 8.000,00,-

Akademisk argumentation 6.250,00,-

Kommakursus 5.000,00,-

Course in Group Exam -

Forplejning: 500,00,-

Forplejning v. kurser 500,00,-

Opreklamering: 1.500,00,-

Tryk af pjecer + plakater 1.500,00,-

T-shirts: 1555,00,

Deltagermapper: 1195,00,-

Diverse* 1.500,00,-

Udgifter i alt: 30.000,00,-

Balance: 00,00,-

*Diverse dækker over evt. uforudsete merudgifter.