



# Bestyrelsesmøde

30. Januar 2012 kl. 14:00-18:00 på RUC





## Indholdsfortegnelse

<b>DAGSORDEN</b> .....	<b>3</b>
<b>BILAG 1: ORIENTERINGER</b> .....	<b>4</b>
ORIENTERING FRA UNIVERSITETSPOLITISK UDVALG.....	4
ORIENTERING FRA RBC.....	5
<b>BILAG 2: UDVALGENES HANDLENSPLANER OG BUDGETTER</b> .....	<b>6</b>
HANDLENSPLAN OG BUDGET: STUDU.....	6
HANDLENSPLAN OG BUDGET: RUC'ERS BY CHOICE.....	8
HANDLENSPLAN OG BUDGET: KAMPAGNEUDVALGET 2012.....	9
HANDLENSPLAN OG BUDGET: LANDSPOLITISK UDVALG (LPU).....	10
HANDLENSPLAN OG BUDGET: INTERNATIONAL GROUP (INTERNATIONALT UDVALG).....	11
HANDLENSPLAN OG BUDGET: UNIVERSITETSPOLITISK UDVALG (UNIPOL).....	13
HANDLENSPLAN OG BUDGET: FUNE.....	16
HANDLENSPLAN OG BUDGET: FAGLIGT NETVÆRK.....	19
<b>BILAG 3: BUDGETREVIDERING</b> .....	<b>20</b>
<b>BILAG 4: DISKUSSION OM SAMARBEJDSAFTALER MED UNIVERSITETSBESTYRELSESREPRÆSENTANTER OG FORMANDEN FOR AKADEMISK RÅD- GRUPPEN</b> .....	<b>23</b>
SAMARBEJDSAFTALE FOR FORMANDEN FOR STUDENTERRÅDETS REPRÆSENTANTER I AKADEMISK RÅD.....	23
SAMARBEJDSAFTALE FOR STUDENTERRÅDETS REPRÆSENTANTER I UNIVERSITETSBESTYRELSEN.....	25
<b>BILAG 5: BESTYRELSESSEMINAR</b> .....	<b>28</b>

## Dagsorden

1. Formalia 14:00 - 14:10

- a) Valg af dirigent og referent
- b) Optælling af stemmeberettigede

- c) Godkendelse af referat
- d) Godkendelse af dagsorden

2. Orienteringer Bilag 1 14:10 - 14:30

3. Udvalgenes handlingsplaner og budgetter Bilag 2 14:30 - 15:30

PAUSE 15:30 – 16:00

4. Budgetrevidering Bilag 3 16:00 - 16:35

5. Diskussion om samarbejdsaftaler med universitetsbestyrelsesrepræsentanter og formanden for akademisk Råds-gruppen Bilag 4 16:35 - 16:50

6. Vedtagelse af samarbejdsaftaler, UB og AR (lukket punkt) 16:50 - 17:10

7. Bestyrelsesseminar Bilag 5 17:10 - 17:45

8. Nedsættelse af receptionsgruppe og aktiv på RUC-dag gruppe 17:45 - 17:50

9. Evt. og evaluering 17:50 - 18:00

## **Bilag 1: Orienteringer**

### **Orientering fra Universitetspolitisk Udvalg**

Arbejdet i Unipol her i januar måned har mest drejet sig om de ekstraordinære AR møder, samt en evaluering af årets gang i Unipol og påbegyndelsen med overlevering til de nye aktive i Akademisk råd.

Der har i januar været et ekstraordinærtordinært AR møde og der kommer et mere som kommer til at ligge stort set lige inden Studenterrådets bestyrelsesmøde. Men i forhold til det første ekstraordinære møde, så var der en af de sidste behandlinger af forskningsstrategien for RUC fra 2012-2015, hvor vi skal til at prioritere RUC satsningsområder inden for den forskning som RUC kommer til at bedrive i fremtiden.

Derudover blev der også meget kort diskuteret Studenterrådets indstilling til principper for et studentarhus, hvad det minimum skal kunne indholde og hvordan et sådant studentarhus også skal styres af de studerende og ikke bare af administrationen. Det var som sagt en meget kort behandling af punktet, men nu er rektoratet blevet opmærksomme på vores krav og de har heller ikke været helt afvisende for vores krav.

Den sidste ting vi vil nævne fra AR mødet er vedtægtsprocessen for RUC nye vedtægter som var grunden til de to ekstra ordinære møder. Hele processen har jo været i gang i over et halvt år, men vi ved stadig ikke om de tiltag til vedtægten som studentergruppen i AR har indstillet sammen med Vip'erne og Tap'erne. Rektoratet har nemlig virket meget afvisende overfor at indarbejde foreslagene fra AR ind i vedtægterne, så det er svært at sige hvor det ender, men der kommer en yderlig orientering mundtligt på bestyrelsesmødet mandag, når vi har været til det andet ekstraordinære møde.

Som skrevet i starten så overleveringen fra den gamle til den nye akademisk rådsgruppe gået i gang, så vi kan sikre at Studenterrådet stadig står rigtig stærkt i AR, samt at vi kan fortsætte den proaktive linje vi har lagt det sidste år.

## **Orientering fra RBC**

RBC står overfor et rigtig spændende semester. Vi har i fået rekrutteret en stor mængde nye til koordinationsgruppen, og der er blevet nedsat arrangører til MGP og Forårsfestivalen. Skituren er netop afsluttet, og mangler bare at evalueres og overleveres.

Vi har igangsat en udskiftning, hvor Mikkel overtager Bjørns plads som formand. Michelle begynder så småt at overtage Theis' plads som sekretær, og Hack træder til som økonomiansvarlig, når Ronjas periode slutter.

Af nye projekter er vi så småt gået i gang med et musicalprojekt under RBC, som Bjørn, Dion og Stine-Matine lige pt. hovedsagligt står for. Der er allerede afholdt møde med Studenterrådets formandskab om vores planer, og første skridt bliver at generere en smal mængde egenkapital i RBC's eget budget, før vi begynder at kræve penge fra RUC. Da vi endnu ikke er blevet helt enige om, hvordan budget omlægningen skal reflektere denne egenkapital, har vi ladet budgettet køre normalt. Ved revurderingen bliver bestyrelsen orienteret. Vi planlægger at generere ca. 5000 gennem vores arrangementer.

Vi snakker lige pt. om et samarbejde med RUCopenhagen, der arbejder for koordination af fester mellem RUC og dem i København. Vi føler at vi kan drage nytte af hinandens arrangementer, og hvordan samarbejdet helt præcist bliver, bliver bestemt ved næste møde. I RBC fastholder vi, at de sociale arrangementer skal foregå på RUC, men ser ingen problemer i, at festdatoer kan deles med andre arrangementer, hvis RBC kommer på plakaten og får indflydelse på RUC fester, der afholdes i København.

## **Bilag 2: Udvalgenes handlingsplaner og budgetter**

### **Handlingsplan og budget: STUDU**

STUDU er en forkortelse af "Studerendes Uddannelsesudvalg" og arbejder for at sikre de studerende indflydelse på RUC's uddannelser gennem opkvalificering, inddragelse og organisering af studerende studienævnsrepræsentanterne og institutrådsmedlemmer (m.fl.) på RUC.

#### **I det kommende år vil STUDU arbejde for at:**

1. Alle studienævn kender til STUDU og udvalgets funktion og muligheder.
2. Studenterrepræsentanter i forskellige studienævn skaber netværk på tværs, deler erfaring og bruger hinanden til at styrke deres arbejde i studienævnene.
3. Alle studerende på RUC forstår vigtigheden af studenterrepræsentanter i studienævnene samt ved hvem der varetager deres interesser på deres studie.
4. Der er studenterrepræsentanter i alle studienævn og alle institutråd.
5. Al viden om studienævnsarbejdet bliver videreført fra forrige studenterrepræsentanter til nye på en god og konstruktiv måde.

Arbejdet i 2012 bliver kendetegnet ved at vi skal sparke gang i udvalget, inddrage erfaringerne fra sidste år samtidig med at udtænke nye måder at organisere arbejdet på

#### **Aktiviteter i forårssemesteret**

Feb/marts: kontakt til de nyvalgte SN og IR repræsentater

April: afholdelse af STUDU camp

Maj: rundringning eller besøgsrunde til repræsentanterne, med fokus på at få indspark til arbejdet i efterårssemesteret

Udarbejde en folder til alle studienævnsrepræsentanter om studienævnene og den bachelorreformen

Hvis det efterspørges vil STUDU afholde et opkvalificeringsseminar yderligere for repræsentanterne og aktive i Studenterrådet.

Udover dette vil STUDU indgå i samarbejder med andre udvalg i Studenterrådet, hvor det er relevant.

Laver plakater til Repræsentanterne i BA-studienævnene

#### **Aktiviteter i efterårssemesteret**

Arbejdet i efterårssemesteret skal som minimum indeholde følgende

Arbejde med at finde nye SN og IR repræsentater, særligt på de fag hvor det er svært at finde nye repræsentanter for de gamle

Udarbejde et velkomstbrev eller velkomstpakke til de nyvalgte

Afholde seminar for de nyvalgte studienævnrepræsentater

Sikre en god overleveringsprocedure, evt. facilitere decentrale processer eller gennem seminarer, kurser eller andet

Invitere til Studucamp 2013 og inddrage de nye og gamle repræsentaternes ønsker og ideer.

STUDU- Budget 2011						
Indtægter		Budgettal	Summeret Budget	Faktisk forbrug		%
<b>RUC-tilskud</b>	Budget	kr 40.000,00		kr 0,00		
	I alt		kr 40.000,00		kr 0,00	
<b>Indtægter i alt</b>		<b>kr 40.000,00</b>		<b>kr 0,00</b>		
<b>Udgifter</b>						
<b>Udvalgsbudget</b>	STUDU Camp	kr 10.000,00				
	Layouter og PR	kr 6.500,00		kr 0,00		0,00%
	Plakater	kr 3.000,00				
	Forårets arr	kr 9.000,00		kr 0,00		0,00%
	Efterårets arr	kr 9.000,00		kr 0,00		0,00%
	Forplejning hele året	kr 2.500,00				
			kr 40.000,00	kr 0,00	kr 0,00	0,00%
<b>Udgifter i alt</b>		<b>kr 40.000,00</b>		<b>kr 0,00</b>		
<b>Balance</b>		<b>kr 0,00</b>		<b>kr 0,00</b>		

## Handlingsplan og budget: RUC'ers by Choice

**RUC'ers by Choice** (RbC) har i det forrige fulgt det traditionsrige program. Der har været generel succes med samtlige arrangementer. I 2011 har der været stor succes med rekruttering af hele ni nye medlemmer til koordinationsgruppen fra Stormødet ved semesterstart. Der er derudover også valgt ny økonomiansvarlig og udvalgssekretær. I år er der særlig fokus på rekruttering af arrangør og RbCs offentlige profil samt fokus på nye studerende som både koordinationsmedlemmer, arrangører og hands.

I det kommende år fortsættes det traditionelle program:

- Skitur (januar)
- MGP (primo marts)
- Forårsfestival (ultimo april - i år med fokus på 'festival')
- Foreningsfest (medio maj)
- Kapsejlads (9. september)
- Julefrokost for frivillige (november/december)

Samt fortsættes RbCs assistance til eksempelvis Fredagsbarens fastlagte arrangementer som X-Day og andre sociale arrangementer udenfor vores egne programmer. Ligeledes er der et nyt ikke-alkoholisk tiltag *Musical* som RbC vil arbejde med økonomisk i det kommende semester og arrangementet i det næste. Der vil under rusvejlningen være fokus på rekruttering af hands.

Budget 2012 RbC		
MGP		kr. 30.000,00
Forårsfestival		kr. 24.000,00
Sjåtfest		kr. 3.000,00
Foreningsfest		kr. 4.250,00
Kapsejlads		kr. 15.000,00
Julefrokost		kr. 4.250,00
Diverse		kr. 1.000,00
Mødeforplejning		kr. 1.800,00
Studiestart		kr. 1.700,00
Merchandise/PR		kr. 4.000,00
Koord-tingeling		kr. 1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>kr. 90.000,00</b>



## **Handlingsplan og budget: Kampagneudvalget 2012**

### **Handlingsplan**

Kampagneudvalget skal gerne være et udvalg, der skaber synlighed omkring Studenterrådets arbejde ved at omsætte studenterrådets politik/mærkesager til letforståelige budskaber, paroler og aktiviteter. Det for at sætte fokus på og gennemføre en politisk dagsorden – både lokalt og nationalt. Derudover er Kampagneudvalget en rigtig god platform for at rekruttere og fastholde nye aktive i Studenterrådet.

For at dette kan lade sig gøre, bør Kampagneudvalget i 2012 arbejde for en konsolidering i form af et mere eller mindre fast netværk af 'aktivister', der ønsker at arbejde med den kreative side af studentpolitik; udvikle kampagner og aktiviteter på baggrund af politiske sager. Først og fremmest kræver det en rekruttering til udvalget – f.eks. gennem en kampagne/aktivitet. Derudover kræver det regelmæssige møder, hvor kampagner/aktiviteter diskuteres og udvikles løbende.

I punktform er det i 2012 mål for kampagneudvalget at:

- Skabe et større netværk af aktivister på RUC, som har lyst til at iværksætte og udføre aktiviteter i forbindelse med både små og større/lokale og nationale kampagner
- Forankre kampagneudvalgets arbejde yderligere i de andre udvalg på RUC, både i forhold til aktiviteter og kampagner (fx Unipol, Valgudvalg og LPU) og i forhold til kompetence-delning og udbredelse af kampagneudvalgets arbejde (fx FUNE, STUDU og FANE)
- Deltage i de landsdækkende kampagner med DSF, deres andre medlemsorganisationer og elevbevægelsen. Herunder samarbejde centralt med DSF's sekretariat og særligt kampagneaktive på KU.
- Sætte fokus på 'uretfærdigheder' på RUC; være med til at råbe op og vise de studerende, når der er noget, de bør være utilfredse med.
- Lave aktiviteter i forbindelse med valgkampen på RUC – og i det hele taget bruge kampagner som platform for at promovere Studenterrådet

### **Budget:**

*Landsdækkende forårskampagne i DSF: 2000 kr.*

*Landsdækkende efterårskampagne i elev- og studenterbevægelsen: 3000 kr.*

*Kampagne i forbindelse med sager på RUC: 2000 kr.*

*Valgkamp: 2500 kr.*

*Mødeforplejning: 500 kr.*

*I alt: 10.000*

## **Handlingsplan og budget: Landspolitisk Udvalg (LPU)**

Formålet med Landspolitisk Udvalg (LPU) er at koordinere Studenterrådets landspolitiske aktiviteter, samt at diskutere og arbejde med landspolitiske emner.

Dette arbejde er nært koblet op på vores pladser i Danske Studerendes Fællesråd (DSF). Af denne grund ligger meget af arbejdet i LPU i forberedelsen af møder i Uddannelsespolitisk Udvalg (UPU), Levevilkårs Udvalget (LU) og Landsforum. Der er således tale om henholdsvis 6 møder i DSF's udvalg og 6 møder i Landsforum, og dertil tilhørende formøder, som skal fungere som forberedelse og koordinering af vores arbejde her.

Udvalget mødes således ca. en gang om måneden, hvor der diskuteres indkomne bilag til udvalgmøderne. Møderne vil oftest blive afholdt på DSF's sekretariat i København. Til udvalgmøder i DSF sender vi oftest en repræsentant og en suppleant til hver af udvalgene. Derudover deltager vi to gange om året i DSF's politikkonferencer, hvor vi arbejder for at forbedre politikpapirer og arbejdsplanen, hvor det er muligt.

### **Organisatoriske hovedprioriteter**

For at nå en organisatorisk målsætning om at få flere aktive i LPU, vil udvalget i 2012 arbejde for at blive mere synlig på RUC. Derudover ønsker udvalget at sikre en bedre formidling af landspolitiske emner internt i SR.

I 2012 vil LPU primært fokusere på at styrke den interne koordinering i Studenterrådets politiske dimension. Ved at sikre vidensdelingen på tværs af udvalgene vil vores arbejdet i DSF kunne styrkes. Samtidig vil LPU kunne bidrage med politiske analyser af landspolitisk karakter i Universitetspolitisk Udvalg, samt sikre at de lokale kampe i RUC's politiske organer bliver kædet sammen med de nationale debatter og udfordringer, som er fælles for alle DSF's medlemsorganisationer.

### **Politiske hovedprioriteter**

Arbejdet i Landspolitisk Udvalg i 2012 vil primært lægge sig op af DSF's arbejdsplan. Som en del af DSF vil LPU's arbejde ligeledes bestå i at deltage i DSF's kampagner. Vi forventer særligt at arbejde med finansieringsproblematikken og brugerbetaling. Derudover kommer LPU til at arbejde med dimmitendarbejdsløshed, SU og boligproblematikken. I forbindelse med det danske EU-formandskab vil LPU bistå DSF med hjælp til forberedelse af ESU-konferencen i marts, samt deltage i selve konferencen.

### **Udvalgsbudget**

Mødeforplejning 1000

I 2012 vil der i LPU blive afholdt ti møder, hvoraf to skal fungere som delegationsmøder til politikkonferencerne. Udvalgsbudget skal dække over forplejning til disse møder.

## **Handlingsplan og budget: International Group (Internationalt Udvalg)**

The International Group has been created out of an acknowledgment that the international students at RU have not previously been sufficiently represented and included in the Student Council. Thus, the group has several functions.

- Internal consultants to the Student Council on all things international
- The platform for affecting change for the international students at RU
- A place to strengthen the network between international students, and with Danish students
- An entry point into the Student Council and activism at RU for international students

The International Group supports the various committee's within the Student Council in becoming more oriented towards, and representational of the international students. The group also advises the Student Council chairmanship or board if there are larger structural changes that need to be made (for example in the International Strategy) in the organisation.

The group is also be the organ within the council that specialises in dealing with issues that concern international students at a student political level. It is a forum within which such issues are discussed, and suggestions and recommendations developed. These are passed to the student representatives at the University Board and Academic Council, as well as to the students who discuss general student political issues within the Student Council. This is one way that the International Group is working to affect change at RU.

The group thus meets for a general meeting once a month, to maintain the functions mentioned above. Furthermore the group will organise a number of events throughout the academic year. 1. A seminar for the members of the Student Council regarding the importance of internationalisation, and how the International Students could be more successfully integrated and incorporated in the Council. 2. An awareness week regarding RU as an international university. And finally 3. An awareness week for the exchange students at RU in an effort to improve their experience of RU, and again ensure that they become more integrated in the student community.

### **Organisational priorities**

The International Group in the Student Council is a new group, and has yet to gather extensive routine. It is therefore only possible to estimate the expected expenses and required organisational work to be done. A big priority is to engage more international students with a primary goal of representing all 6 international basis houses at RU. It is important that the international students have not only a social forum in the form of the International Club, but a platform from which to reach the university administration and student community. A great deal of effort in 2012 will therefore be used to generate a strong network among the international students, including an increased collaboration with the International Club.

Following negotiations with the International Department, the Student Council and the International Group will also be involved in the introductory courses for international students in the beginning of each semester. The International Group will also be working closely with the tutoring to ensure a tutoring that is also appropriate for international students.



The Group will work to organise a seminar for the Student Council already in the spring semester of 2012. The final activity of 2012 will be the organising of an International Week in October. The goal of this week is to raise awareness of the presence of international students at RU, making them a more natural element of the university, but also to ask the leadership and administration to address the issue of an international university, and what their plans and goals are for these students.

### **Committee Budget**

<i>Meeting allowance</i>	<i>1000 kroner</i>
<i>Awareness week – Spring</i>	<i>2000 kroner</i>
<i>Awareness week – Autumn</i>	<i>2000 kroner</i>
	<i>5000 kroner</i>

The group will host a minimum of 10 organisational meetings in the course of 2012. The meeting allowance is intended to cover refreshments for these meetings.

## **Handlingsplan og budget: Universitetspolitisk Udvalg (UNIPOL)**

Hermed indstillingen til UNIPOL's implementering af Studenterrådets Arbejdsplan for 2012. Der vil til næste bestyrelsesmøde blive indstillet et politiskstrategisk årshjul, for arbejdet i UNIPOL, Akademisk Råd (AR) og RUC's bestyrelse (UB).

### **Struktur for Universitetspolitisk Udvalg**

UNIPOL skal fortsætte det koordinerende arbejde udvalget har stået for det seneste år. Således skal Studenterrådets opsyn med implementeringen af uddannelsesreformen og det videre arbejde med strategi-2015 gå gennem UNIPOL, hvor der proaktivt kan arbejdes gennem RUC's bestyrelse, Akademisk Råd og dets underudvalg.

Udover den mødestruktur, der er blevet bygget op gennem det sidste år med strategimøder, koordinationsmøder og formøder, bliver det i det kommende år også mere nødvendigt for udvalget at arbejde sammen et bredere udvalg af studerende for at være i stand til at kunne påvirke, specielt, implementeringen af uddannelsesreformen. Dette skal specielt ske i samarbejde med STUDU og det studenterrepræsentanter, som til dagligt sidder i RUC's forskellige Studienævn.

En yderligere udfordring det kommende år bliver arbejdet i Akademisk Råd, med Frit Forum, hvor det bliver nødvendigt at konstituerer Akademisk Råds-gruppen og holde formøder i to organisationer i mellem.

### **Strategimøder**

På strategimøderne skal UNIPOL lægge den politiske strategi i RUC's styrende organer for det næste halve år. Formålet med møderne er, at forberede Studenterrådet den optimale på de universitetspolitiske udfordringer vi kan stå overfor, så vi kan bibeholde en proaktiv tilgang til de politiske processer på RUC.

For at de to strategimøder kan give arbejdet kontinuitet i løbet af året vil indholdet være forskelligt:

Vinter/forår 2012:

- Diskuterer de universitetspolitiske problemstillinger RUC står overfor.
- Udarbejdelse af en arbejdsplan med udmøntning af de 19 universitetspolitiske prioriteringer vedtaget i Studenterrådets Arbejdsplan til generalforsamlingen (Se Appendiks 1). Dette diskuteres og godkendes af Studenterrådets bestyrelse.
- Udarbejdelse af et politiskstrategisk årshjul, som skal give et overblik over, hvordan UNIPOL skal arbejder i løbet af året, og om de forskellige arbejdsopgaver skal lægges to Akademisk Råd, universitetsbestyrelsen, formandskabet eller de studenterrepræsentanter der sidder i RUC-nedsatte arbejdsgrupper.
- Udarbejdelse af et strategipapir, der kan sikre at de politiske sager i første halvdel af årshjulet kan blive vedtaget.

- Strategisk opkvalificering, som kan give studenterrepræsentanter, såvel som bestyrelsen, redskaber til at udføre universitetspolitiske og strategiske opgaver.

Sommer/efterår 2012:

- Evaluerer det første halve års arbejde, og reviderer arbejdsplan og årshjul. Indstilles til diskussion og godkendelse i Studenterrådets bestyrelse.
- Udarbejdelse af et strategipapir, der kan sikre at de politiske sager i sidste halvdel af årshjulet kan blive vedtaget.
- Diskuterer de aktuelle universitetspolitiske problemstillinger RUC står overfor.
- Udarbejder et udkast til næste års politiske program. Dette skal kunne bruge i efterårets valgkamp og skal derfor indstilles til Studenterrådets bestyrelse, som skal diskutere og godkende det.

I praktisk skal disse møder holdes som to dages weekendkurser, hvor der både kan gås i dybden med ovenstående problemstillinger og findes tid til sociale aktiviteter. Møderne afholdes hhv. januar og august.

Strategimøderne arrangeres af Akademisk Rådsformanden og formandsskabet og de udbydes som en del af Studenterrådets interne uddannelse, dvs. at alle kan ansøge om at komme med, men at kurserne er obligatoriske for Akademisk Råds-gruppe, medlemmer af universitetsbestyrelsen og formandsskabet. De henstilles at Studenterrådets bestyrelse informeres om kursernes afholdelse med mindst en måneds varsel.

### **Koordinationsmøder**

Formål med koordinationsmøderne er at udvide de normale UNIPOL rammer.

Processen omkring koordinationsmøderne er relativ ny. Formålet for disse møder er endnu ikke helt afklarede. Det foreslås derfor, at UNIPOL og formandsskabet i fællesskab beslutter hvordan koordinationsmøderne kan gøre Studenterrådets universitetspolitiske arbejde mere åbent og inddragende.

### **Formøder forud for møder i Akademisk Råd**

UNIPOL samles et par dage før møder i Akademisk Råd for at gennemgå og diskutere relevante problemstillinger i dagsordenen. Formål med formøder er at kunne forberede sig til møderne, lægge taktik og sikre alle får taletid og bliver inddraget i debatten. Derfor er UNIPOL's møder åbne, og studerende i diverse udvalg og studienævn skal kunne inviteres til, at bidrage til diskussionen af specifikke dagsordenspunkter.

### **Eftermøder efter AR-møder**

I forlængelse af Akademisk Råds møder afholdes et kort eftermøde. Formålet med eftermøder, er at afklare nogle af de spørgsmål der er opstået i forbindelse med mødet, samt at kunne forholde sig til evt. problemstillinger med det samme.

### **Møder i Studienævn og Institutråd**

Det skal tilstræbes at Studenterrådets repræsentanter i Akademisk Råd holder sig opdaterede om relevante sager i diverse studienævn og institutråd. Hvis muligt skal AR-formanden deltage i et par møder på disse niveauer, både for at holde sig informeret, men også for at vise de studerendes repræsentanter opbakning.

### **Møder med Frit Forum**

For at de studerende kan stå samlet i sagerne i Akademisk Råd bliver det nødvendigt, at holde både formøder og koordinerende møder med Frit Forum, ligesom posterne i Akademisk Råds underudvalg skal konstitueres.

- Formanden for Akademisk Råds-gruppen skal afholde formøder med Frit Forums repræsentanter for at afklare organisationernes holdninger til AR dagsordenen.
- Det skal tilstræbes at den koordinerende gruppe fra Studenterrådet mødes med repræsentanter fra Frit Forum kvartalvis for at diskutere samarbejdet.
- Repræsentanter for Studenterrådets nye formandskab, den nye formand for Akademisk Råds-gruppen og den tidligere AR-formand skal mødes med Frit Forums formandskab og valgte repræsentanter, senest i januar for at konstituere pladserne i underudvalgene og det kommende års samarbejde.

### **Studenterrådets bestyrelsesmøder**

Det skal være AR-formandens opgave skriftligt, at informere Studenterrådets bestyrelse om UNIPOL's arbejdet, de vigtigste politiske sager og hvordan bestyrelsen og dens udvalg kan assistere UNIPOL i deres politiske arbejde.

### **Dagsordensmøder og rektoratsmøder**

AR-formanden skal forsat deltage i Akademisk Råds dagsordensmøder, sammen VIP-repræsentanten og rektor. Disse møder er vigtige, fordi det er de studerendes chance for, at sætte sager på dagsordenen til Akademisk Råds møder. Derved bliver vi i højere grad medbestemmere i Akademisk Råd, fremfor at have medindflydelse.

### **Budget: 6.500,00 kroner**

Konstituerende Akademisk Rådsmøde: 375,00 kroner.

9 koordinationsmøder á 350,00 kroner: 3.150 kroner.

9 formøder á 275,00 kroner: 2.475,00 kroner.

Formøder ifm. ekstraordinære Akademisk Rådsmøder: 500,00 kroner.

**I alt: 6.500,00 kr.**

## **Handlingsplan og budget: FUNE**

Målsætningen for denne handlingsplan tager udgangspunkt i FUNEs workshop fra SRs generalforsamling (Nov, 2010). Resultatet af denne workshop kan ridses op i tre hovedpunkter:

- 1) FUNE skal være en naturlig kontaktmulighed for fagudvalgene, hvis man har brug for råd, hjælp eller kage – positive såvel som negative problematikker .
- 2) Folk skal helt naturligt forbinde FUNE med Studenterrådet. Dette kan gøres gennem mere viden om struktur, samt bedre til at inddragelse af ”udefrastående” SR-repræsentanter. Det skal italesættes, at vi er et udvalg under Studenterrådet og at vi dermed ER Studenterrådet.
- 3) FUNE skal fra start være en fast del af det faglige element i rusvejledning. Vi skal blive en naturlig kontakt for rusformandskab, lakajer, rusvejledere og derigennem få FUNE udtalt til ruslinge. Derudover skal vi lave en fast workshop som kan udmøntes i perioden og inddrage fagudvalg tidligt i rus-perioden.

Disse målsætninger skal realiseres gennem følgende aktiviteter:

### **Interne møder:**

En gang månedligt mødes FUNE internt. Disse møder fungerer som både planlæggende og drøftende forum for FUNE.

### **RUS-perioden**

Denne periode er speciel vigtig for FUNE og fagudvalgene, da det er her at motivationen for fagudvalgene skal finde sted. Her er FUNEs aktive tilstede på campus hver dag. *Optil rus-perioden* skal FUNE arbejde for at blive en naturlig del af denne, gennem samtaler med rusformandskabet og lakajer. Her italesættes gensidige forventninger til perioden, FUNEs rolle og en eventuel etableringen af en FUNE/fagudvalgslakaj.

Under *planlægningsperioden* etableres kontakt til rusvejledere, hvor forventninger til nye etablerede fagudvalg aftales og hvilke behov rusvejledere har, for at kunne etablere fagudvalg.

Ved ruslingenes ankomst er det vigtigt at FUNE kommer ud til alle basishuse, som led i arbejdet for at målsætningen om etablering af fagudvalg i alle basishus skal opfyldes. Dette gøres gennem oplæg og fagudvalgworkshops som tilbydes til rusvejleder grupper.

I denne periode produceres der også skriftligt materiale, med relevant information for nye fagudvalg.



## **Fagudvalgsfestival**

Fagudvalgsfestivalen ligger kort efter rus-perioden. Denne event er den første opfølgning på rus-perioden og den primære målgruppe er nye fagudvalgsmedlemmer. Fagudvalgsfestivalen består både af en introducerende og opkvalificerende karakter. Introducerende i forhold til RUCs struktur, SR og MO'er, og opkvalificerende i form af workshops som styrker fagudvalgene i relevante problemstillinger. Fagudvalgsfestivalen skal også fungere som et netværksskabende forum mellem SR, MO'er og fagudvalg. Her er det specielt relevant at inddrage STUDU, da studienævnsrepræsentanter skal findes, og fagudvalgsmedlemmer kan være interesserede. Fagudvalgende skal inviteres til festivalen under RUS-perioden, og det vigtigheden af festivalen for alle nye fagudvalgsmedlemmer skal klargøres. Dog skal 2.års fagudvalgsmedlemmer stadig inviteres.

Med udgangspunkt i tidligere evaluering af Fagudvalgsfestivalen skal FUNE finde på et mere passende navn for festivalen, som kan give eventen en mere seriøs karakter. FUNE skal også evaluere den nuværende struktur for eventet, undersøge andre strukturmuligheder og, om det giver mening, forbedre den.

## **FUNE- Events/Kurser**

Disse events skal være af opkvalificerende karakter, med udgangspunkt i fagudvalgskompetencer på alle retningslinier. Derfor er det naturligt at etablere disse før fagudvalgene imødekommer en bestemt opgave, eksempelvis skal et kollokvium event forekomme i tiden op til planlægningen af et kollokvium. Temaerne skal være med udgangspunkt i fagudvalgenes opgaver, såvel som redskaber der kan gavne fagudvalgende i deres arbejde. Dog skal der være mulighed for at fagudvalgene selv kan komme med ideer til indholdet af et event eller kursus. Dermed kan disse events kan derfor have en ad hoc karakter.

## Foreløbig Kalender

	Interne møder	Rusperiode	Fagudvalg Festival	Events
Januar	X			
Februar	X			X
Marts	X			
April	X			
Maj	X			X
Juni	X			
Juli	X			
August	X	X		
September	X	X		X
Oktober	X		X	
November	X			
December	X			X
Januar	X			
Februar	X			X

### Budget:

Internemøder/Fællesfagudvalgsmøder:	1000.00
Fagudvalgsfestival:	5000.00
Rusperiode:	3000.00
<u>Events:</u>	<u>11000.00</u>
i alt:	20000.00 kr.



## **Handlingsplan og budget: Fagligt netværk**

Fagligt netværks arbejde komme primært til at omhandle afviklingen af faglige kurser for de studerende

Kursuplan for forårssemesteret.

1. marts: kursus i spørgeskemaundersøgelser
15. marts: kursus i gruppedynamik (engelsk)
29. marts: kommakursus
10. maj: RUC-kompetencen, fra studie- til arbejdsliv
7. juni: Retorik og argumentation

### **Budget for Fagligt Netværk**

Det her kun været muligt at lægge budget for aktiviteterne i forårssemesteret

Udvalgsbudget:	60.000
Oplæg og kurser:	25.000
Roll-up + plakater	1.000
Total	26.000

### Bilag 3: Budgetrevidering

<b>Budget 2012, korrektion 2012-01-30</b>					
<b>Indtægter</b>		<b>Korrektion</b>		<b>Budget 2012</b>	
Rusvejledning	RUC – tilskud	kr 466.500,00		kr 466.500,00	
	Reklamer	kr 30.000,00		kr 10.000,00	20.000,00 kr
	Rusbog	kr 40.000,00		kr 0,00	kr 40.000,00
	Rustursbetalinger	kr 600.000,00		kr 600.000,00	
	Deltagerbetaling Russeminar 1	kr 59.500,00		kr 59.500,00	
	I alt		kr 1.196.000,00		kr 1.136.000,00
Honorarer	Bestyrelsesrepræsentanter	kr 110.000,00		kr 110.000,00	
	AR-repræsentanter	kr 49.600,00		kr 49.600,00	
	I alt		kr 159.600,00		kr 159.600,00
Medlems- kontingenter		kr 120.000,00		kr 120.000,00	
Festival		kr 110.000,00		kr 110.000,00	
Fagforeninger	Studiestart: DM+Djøl+IDA+MA	kr 67.500,00		kr 62.500,00	5.000,00 kr
	FANE: DM + Djøl	kr 40.000,00		kr 40.000,00	
	I alt		kr 107.500,00		kr 102.500,00
Tilskud fra RUC	Politiske aktiviteter	kr 84.000,00		kr 84.000,00	
	Driftstilskud	kr 137.500,00		kr 137.500,00	
	Sekretærtilskud	kr 150.500,00		kr 150.500,00	
	Studentersocialt tilskud	kr 66.000,00		kr 66.000,00	
	Uddannelsestilskud	kr 143.500,00		kr 143.500,00	
	Revision	kr 19.000,00		kr 19.000,00	
	I alt		kr 600.500,00		kr 600.500,00
Diverse	Renter	kr 0,00		kr 0,00	
	Andet	kr 0,00		kr 0,00	
	I alt		kr 0,00		kr 0,00
Indtægter i alt		kr 2.293.600,00		kr 2.228.600,00	

<b>Udgifter</b>						
STUDU	Udvalgsbudget	kr 40.000,00		kr 40.000,00		
	I alt		kr 40.000,00		kr 40.000,00	
FUNE	Udvalgsbudget	kr 20.000,00		kr 20.000,00		
RUC'ers by Choice	Udvalgsbudget	kr 90.000,00		kr 90.000,00		
Rusvejledning	Honorar, rusformænd	kr 25.000,00		kr 25.000,00		
	Honorar, BW	kr 8.000,00		kr 8.000,00		
	Medlemsrabat	kr 60.000,00		kr 60.000,00		
	Udvalgsbudget	kr 516.350,00		kr 456.350,00		60.000,00 kr
	Rusture	kr 600.000,00		kr 600.000,00		
	I alt		kr 1.209.350,00		kr 1.149.350,00	
FANE	Udvalgsbudget	kr 60.000,00		kr 55.000,00		5.000,00 kr
	I alt		kr 60.000,00		kr 55.000,00	
LPU	DSF-kontingent	kr 40.000,00		kr 40.000,00		
	Udvalgsbudget	kr 1.000,00		kr 1.000,00		
	I alt		kr 41.000,00		kr 41.000,00	
Unipol	Honorar, UB-rep	kr 110.000,00		kr 55.000,00		55.000,00 kr
	Honorar, AR-formand	kr 27.500,00		kr 27.500,00		
	Udvalgsbudget	kr 6.500,00		kr 5.000,00		1.500,00 kr
	I alt		kr 144.000,00		kr 87.500,00	
Valgudvalg	Udvalgsbudget	kr 30.000,00		kr 30.000,00		
Kampagneudvalg	Udvalgsbudget	kr 10.000,00		kr 10.000,00		
Internationalt udvalg	Udvalgsbudget	kr 5.000,00		kr 5.000,00		
Aktivitetspulje		kr 10.000,00		kr 10.000,00		

Festival		kr 35.000,00		kr 35.000,00	
Løn	Frikøb af formandskab	kr 216.000,00		kr 216.000,00	
	Administrativ medarb	kr 72.000,00		kr 72.000,00	
	Kommunikationsmedarbejder	kr 42.000,00		kr 72.000,00	30.000,00 kr
	Medlemssekretær	kr 72.000,00		kr 72.000,00	
	Opkvalificeringsmedarb	kr 54.000,00		kr 72.000,00	18.000,00 kr
	I alt		kr 456.000,00		kr 504.000,00
Drift	Transport	kr 15.000,00		kr 15.000,00	
	Bestyrelsesmøder	kr 11.000,00		kr 11.000,00	
	Opkvalificering af aktive	kr 30.000,00		kr 30.000,00	
	Introforløb for nye medlemmer	kr 6.000,00		kr 6.000,00	
	Generalforsamling	kr 7.000,00		kr 7.000,00	
	Reception	kr 5.000,00		kr 5.000,00	
	Repræsentation	kr 5.000,00		kr 5.000,00	
	Hjemmeside	kr 5.000,00		kr 5.000,00	
	Revision	kr 25.000,00		kr 25.000,00	
	Forsikring	kr 6.000,00		kr 6.000,00	
	Kontorhold	kr 30.000,00		kr 30.000,00	
	Diverse	kr 2.000,00		kr 2.000,00	
	I alt		kr 147.000,00		kr 147.000,00
Udgifter i alt		kr 2.297.350,00		kr 2.223.850,00	
Balance		kr -3.750,00		kr 4.750,00	

## **Bilag 4: Diskussion om samarbejdsaftaler med universitetsbestyrelsesrepræsentanter og formanden for akademisk Råds-gruppen**

### **Samarbejdsaftale for formanden for Studenterrådets repræsentanter i Akademisk Råd**

Formålet med denne aftale er at definere samarbejdet mellem formanden for Studenterrådets repræsentanter i akademisk råd (AR-formanden) og resten af organisationen. Aftalen ligger til grund for Studenterrådets opstilling af kandidater til akademisk råd og definerer hvilke arbejdsopgaver det forventes at vedkommende påtager sig for Studenterrådet. AR-formanden vælges i henhold til Studenterrådets vedtægter § 19 stk. 2 når universitetspolitisk udvalg konstituerer sig.

#### **AR-formandens opgaver**

AR-formanden indgår som en del af gruppen af indvalgte i Akademisk Råd, og det forventes derfor at vedkommende deltager i alle møder i de officielle råd han eller hun er indvalgt i. Derudover har AR-formanden en koordinerende rolle i forhold til AR-gruppen. Her forventes det at AR-formanden udfører følgende opgaver:

- Ansvarlig mellem møderne når der opstår uventede sager. Det vil bl.a. sige, at formanden er ansvarlig for, at pludseligt opståede arbejdsopgaver bliver uddelt på en hensigtsmæssig måde til AR-medlemmerne.
- Ansvarlig for kommunikation med rektoratet på vegne af AR gruppen.
- Deltager i koordinerende og strategiske diskussioner med Studenterrådets formandskab og universitetsbestyrelsesrepræsentanter mellem møderne i AR-gruppen.
- Ansvarlig for at AR-gruppen arbejder efter sin arbejdsplan og årshjul og for, at der løbende sker en justering af begge.
- Ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden til AR-gruppens møder, samt ansvarlig for i samarbejde med gruppens medlemmer at prioritere dagsordenens punkter.
- Ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden til møder i Universitetspolitisk Udvalg.
- Ansvarlig for udarbejdelse af orienteringer til Studenterrådets bestyrelse.
- Ansvarlig for at orientere AR-gruppen om hvad der sker i Studenterrådets bestyrelse med relevans for gruppens arbejde.
- Varetage, koordinere og fordele de arbejdsopgaver der er i forbindelse med de vigtige politiske processer Studenterrådet indgår i, herunder den årlige valgkamp.
- Sikre at relevante dokumenter i forbindelse med det universitetspolitiske arbejde er organiserede og tilgængelige på Studenterrådets hjemmeside.
- Ansvarlig for at evaluere samarbejdet internt i AR-gruppen.
- Ansvarlig for koordinering med AR-repræsentanter for andre studenterorganisationer.

- Ansvarlig for afholdelse af strategiseminar to gange årligt i samarbejde med Studenterrådets formandskab.

AR-formanden forventes desuden at deltage i møderne i Studenterrådets bestyrelse, og holde denne orienteret om arbejdet i Akademisk Råd, efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

### **Øvrige områder**

Det forventes at AR-formanden inden for rimelighedens grænser står til rådighed for de øvrige aktive i Studenterrådet, fx som sparringspartner i politiske spørgsmål mv. Desuden forventes det at AR-formanden deltager i arbejdet med at rekruttere nye repræsentanter til Akademisk Råd, og sikrer en fyldestgørende overdragelse til dem.

Udover de områder er der opridset i denne aftale kan AR-formanden udføre andre opgaver i forbindelse med Studenterrådets arbejde. Disse opgaver er dog ikke en del af samarbejdsaftalen, og aftales med Studenterrådets formandskab efter behov.

### **Studenterrådets forpligtelser**

Studenterrådet forpligter sig til at understøtte AR-formandens arbejde. Herunder indgår Studenterrådets formandskab i et mandatafklarende arbejde med AR-formanden forud for møderne i Akademisk Råd, og derudover i det omfang det skønnes nødvendigt. Akademisk Råds arbejde inddrages i Studenterrådets kommunikation når det er relevant, og AR-formanden orienteres om organisatoriske prioriteringer og indkaldes til interne møder i det omfang det er relevant for vedkommendes virke. På baggrund af dette koordinerende arbejde forpligter Studenterrådet sig til at yde organisatorisk opbakning til AR-formanden når dette skønnes nødvendigt. Studenterrådet forpligter sig på at tilbyde AR-formanden relevant opkvalificering, og AR-formanden tænkes ind i den overordnede opkvalificeringsstrategi i Studenterrådet.

### **Honorering**

Studenterrådet anerkender at AR-formanden udfører et stort og meget centralt stykke arbejde for Studenterrådet. For at forbedre vedkommendes mulighed for at udføre dette arbejde, honoreres han eller hun med 27.500 kr. årligt, udbetalt efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab. I forbindelse med AR-formandens eventuelle yderligere erhvervsarbejde koordineres og forventningsafstemmes med Studenterrådets formandskab.

### **Opfølgning på samarbejdsaftalen**

Studenterrådets formandskab sørger for løbende og som minimum halvårligt at følge op på samarbejdsaftalen og evaluere arbejdet sammen med AR-formanden.



## **Samarbejdsaftale for Studenterrådets repræsentanter i universitetsbestyrelsen**

Formålet med denne aftale er at definere samarbejdet mellem Studenterrådets repræsentanter i RUC's bestyrelse og resten af organisationen. Aftalen ligger til grund for Studenterrådets opstilling af kandidater til universitetsbestyrelsen og definerer hvilke arbejdsopgaver det forventes at repræsentanterne i universitetsbestyrelsen påtager sig for Studenterrådet.

### **Deltagelse i arbejdet i universitetsbestyrelsen**

Selve arbejdet i universitetsbestyrelsen udgør hovedparten af repræsentanternes arbejdsopgaver. Universitetsbestyrelsesrepræsentanterne deltager og er forberedte til samtlige møder i universitetsbestyrelsen. Dette inkluderer både de ordinære møder, evt. ekstraordinære møder, samt kommunikation med de øvrige medlemmer af universitetsbestyrelsen mellem møderne. Herunder forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne sætter sig ind i de sager der kommer på dagsordenen i bestyrelsen på et niveau så de kan indgå i forhandlinger og diskussioner på mindst samme niveau som de øvrige repræsentanter i bestyrelsen. Desuden forventes det at repræsentanterne arbejder proaktivt for at være dagsordenssættende i bestyrelsen når dette vurderes at være nødvendigt. Endelig forventes det at repræsentanterne henter mandat i forhold til væsentlige beslutninger hos Studenterrådets formandskab og/eller bestyrelse, samt at repræsentanterne afklarer fortolkning af mandater i fællesskab og agerer i bestyrelsesarbejdet i enighed.

### **Koordinering med resten af Studenterrådet**

Det forventes, at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i koordinerende aktiviteter i forhold til det øvrige politiske arbejde i Studenterrådet. Dette inkluderer deltagelse i månedlige koordinerende møder med Studenterrådets formandskab og formanden for gruppen af repræsentanter i Akademisk Råd samt deltagelse i universitetspolitisk gruppes strategiseminarer og koordinationsmøder. Opstår der situationer mellem disse møder hvor arbejdet i universitetsbestyrelsen behøver koordinering med resten af organisationen, forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne kontakter Studenterrådets formandskab. Bestyrelsesrepræsentanterne forventes desuden at deltage i møderne i Studenterrådets bestyrelse, og holde denne orienteret om arbejdet i universitetsbestyrelsen, efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

### **Øvrige områder**

Det forventes at bestyrelsesrepræsentanterne inden for rimelighedens grænser står til rådighed for de øvrige aktive i Studenterrådet med faglig og politisk sparring, herunder indgå i udarbejdelsen af Studenterrådets valgkamp mv. Med til dette hører også at repræsentanterne forventes at stå til rådighed for Studenterrådets udvalg som oplægsholdere, eller på anden måde som ressourcepersoner hvor det måtte være relevant. Desuden forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i arbejdet med at rekruttere deres egne efterfølgere, og forestår en fyldestgørende overdragelse til dem.

Bestyrelsesrepræsentanterne forventes at udvise engagement i at etablere og vedligeholde sociale relationer til Studenterrådets aktive og samarbejdspartnere, herunder deltagelse i receptioner mv. Det nærmere omfang aftales konkret med Studenterrådets formandskab. Såfremt Studenterrådets formandskab skønner det nødvendigt, forventes det endvidere at bestyrelsesrepræsentanterne delagtiggør formandskabet i både deres arbejdsopgaver og – deling, og de relationer de etablerer i forbindelse med arbejdet i universitetsbestyrelsen, herunder med de øvrige bestyrelsesmedlemmer, med eksterne samarbejdspartnere mv., og delagtiggør Studenterrådets formandskab i denne kortlægning. Endelig forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i udarbejdelsen af en strategi for det universitetspolitiske arbejde i samarbejde med Studenterrådets formandskab og formanden for gruppen af repræsentanter i Akademisk Råd.

Udover de områder er der opridset i denne aftale skal bestyrelsesrepræsentanterne udføre andre opgaver i forbindelse med Studenterrådets arbejde, herunder ad hoc-opgaver af praktisk eller administrativ art. Disse opgaver er dog ikke en del af samarbejdsaftalen, og aftales med Studenterrådets formandskab efter behov.

### **Studenterrådets forpligtelser**

Studenterrådet forpligter sig til at understøtte bestyrelsesrepræsentanternes arbejde. Herunder indgår Studenterrådets formandskab i et mandatafklarende arbejde med bestyrelsesrepræsentanterne forud for møderne i universitetsbestyrelsen, og derudover i det omfang det skønnes nødvendigt. Studenterrådets formandskab forpligtiger sig på at give faglig og politisk sparring, når bestyrelsesrepræsentanterne skønner dette relevant. Bestyrelsesrepræsentanternes arbejde inddrages i Studenterrådets kommunikation når det er relevant, og repræsentanterne orienteres om organisatoriske prioriteringer og indkaldes til interne møder i det omfang det er relevant for deres virke. På baggrund af dette koordinerende arbejde forpligter Studenterrådet, og særligt Studenterrådets formandskab, sig til at yde organisatorisk opbakning til bestyrelsesrepræsentanterne når dette skønnes nødvendigt.

Studenterrådet forpligter sig på at tilbyde bestyrelsesrepræsentanterne relevant opkvalificering, og bestyrelsesrepræsentanterne tænkes ind i den overordnede opkvalificeringsstrategi i Studenterrådet

### **Honorering**

Studenterrådet anerkender at universitetsbestyrelsesrepræsentanterne udfører et stort og meget centralt stykke arbejde for Studenterrådet. For at forbedre repræsentanternes mulighed for at udføre dette arbejde, honoreres de hver med 55.000 kr. årligt, udbetalt efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Ud over honoraret er bestyrelsesrepræsentanterne, i kraft af deres tillidspost for Studenterrådet, berettiget til refusion af udgifter til telefoni og repræsentation efter Studenterrådets til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

Udbetalingen af honoraret dækker over høje forventninger til bestyrelsesrepræsentanterne



og det omfattende arbejde, som hvervet i bestyrelsen, og hvad der ligger i denne aftale, medfører. I tilfælde af UB-repræsentanternes eventuelle yderligere erhvervsarbejde koordineres og forventningsafstemmes med Studenterrådets formandskab.

#### Opfølgning på samarbejdsaftalen

Studenterrådets formandskab sørger for løbende, og som minimum halvårligt, at følge op på samarbejdsaftalen og evaluere arbejdet sammen med bestyrelsesrepræsentanterne.

## **Bilag 5: Bestyrelsesseminar**

Kære bestyrelse m.fl.

Sæt allerede nu kryds i kalenderen den **17/02-19/02 2012**, for da finder dette års bestyrelsesseminar sted.

Senest den 6. februar vil I få tilsendt det endelige program og en mere uddybende beskrivelse af formålet med weekenden, men allerede nu er der nogle praktiske informationer at forholde sig til som følger nedenfor:

### **Tid:**

Fredag 17.02.12 kl. 15.30 – Søndag 19.02.12 kl.16.30

### **Sted:**

Bestyrelsesseminaret finder sted på:

Søminestationen

Dragerup Skovvej 10

4300 Holbæk

### **Transport:**

- Vi mødes 15.15 ved kvadratroden fredag den 17.02.2012, hvorfra vi enten bliver hentet i bus/tager toget 15.29 fra Trekroner (det afhænger af deltagerantallet, nærmere info følger derfor efter tilmeldingsfristen)
- Afgang fra Søminestationen i bus kl. 15.30

Hvis man ønsker at komme i bil kontakt da Mie, idet det kræver en kørselstilladelse.

Kontakt ligeledes Mie, i så fald du kunne tænke dig at hjælpe med at få transporteret madholdet og maden med til Søminen i din bil.

### **Mad og drikke**

Studenterrådet betaler mad og drikke under opholdet. Øl og vin (og hvad man ellers har af behov) er på egen regning.



**Tilmelding/Framelding:**

Skriv en mail til Mie på [msscottg@ruc.dk](mailto:msscottg@ruc.dk) med dit navn og lad mig vide, om du kommer senest fredag den 10.02.2012. Hvis du har spørgsmål til ovenstående er du også velkommen til at sende mig en mail eller ringe på 28 85 33 93.

Hvis du kommer og har madallergier eller er vegetar/veganer så skriv også dette i mailen.

**Pakkeliste**

- Sengetøj
- Håndklæde
- Tandbørste
- Papir, kuglepen, bærbar computer mm.
- Praktisk udetøj og sko
- MP3 afspiller/musik