



Bestyrelsesmøde

15. marts 2011 kl 16-20 på RUC

Indhold

Dagsorden	2
Referat af bestyrelsesmødet 31. januar 2011	3
Bilag 1: Mødeplan for Studenterrådets bestyrelse 2011	7
Bilag 2: Orienteringer	8
Bilag 3: Økonomisk beretning og årsregnskab for 2010	15
Bilag 4: Retningslinjer for indstillinger til bestyrelsen	35
Bilag 5: Organisering af Studenterrådets udvalg	36
Bilag 6: Indstillinger til formål for udvalgene	38
Bilag 7: Udvalgenes årshjul	43
Bilag 8: Hørings svar til uddannelsesreformen	51
Bilag 9: Danske Studerendes Fællesråds politikkonference	55
Bilag 10: Samarbejdsaftaler med valgte repræsentanter	56
Bilag 11: Retningslinjer for repræsentation	60

Dagsorden

1. <u>Formalia</u>	Bilag 1	16:00 - 16:10
<ul style="list-style-type: none"> a) Valg af dirigent og referent b) Optælling af stemmeberettigede c) Godkendelse af dagsorden d) Godkendelse af mødeplan 		
2. <u>Orienteringer</u>	Bilag 2	16:10 - 16:30
3. <u>Godkendelse af regnskab for 2010</u>	Bilag 3	16:30 - 16:45
4. <u>Arbejdsformen i udvalgene</u>	Bilag 4 + 5	17:25 - 18:00
Opfølgning på diskussionerne på bestyrelsesseminaret.		
5. <u>Udvalgs formål og årshjul</u>	Bilag 6 + 7	16:45 - 17:25
PAUSE 45 min		
6. <u>Godkendelse af høringsvar</u>	Bilag 8	18:45 - 19:05
7. <u>DSF politikkonference</u>	Bilag 9	19:05 - 19:15
8. <u>Godkendelse af samarbejdsaftaler</u>	Bilag 10	19:15 - 19:30
9. <u>Retningslinjer for repræsentation</u>	Bilag 11	19:30 - 19:40
10. <u>Evt.</u>		19:40 - 19:50
11. <u>Evaluering</u>		19:50 - 20:00

Referat af bestyrelsesmødet 31. januar 2011

1. Formalia

- Referent: Sørine Wredstrøm
- Dirigent: Tøke Høiland-Jørgensen
- Afbud: Ask Gudmundsen, Mia Jo Otkjær, Astrid Østergaard, Bjørn Ekstrøm, Magne Vilshammer.
- Til stede, bestyrelsen: Tøke Høiland-Jørgensen, Morten Brandrup, Sidsel Gro Bang-Jensen, Torben Holm-Lauritzen, Kirstine Fabricius, Michael Frederiksen, Therese Heide, Nina Rasmussen, Laurids Hovgaard, Sofie Heggenhougen.
- Til stede, øvrige: Thomas Larsen, Pernille Høj, Emilie Vafai, Jakob Harboe, Kasper Bjerring Petersen.

Retningslinjer for referater

Indstillingen til retningslinjer blev vedtaget.

Formandskabet sørger for at der bliver skrevet journalistiske referater.

Torben omskriver referatet fra forrige møde til at følge retningslinjerne.

2. Orienteringer

Universitetspolitisk udvalg

- RUC har haft et uventet overskud på 12.2 millioner kr.

3. Uddannelsesreformen og ISG-sagen

Uddannelsesreformen

- Fra 1. marts afleveringsfrist for bachelorudvalg
- d. 16 marts - seminar HUMBac - kontakt Sidsel
- mandag d. 7 februar - seminar SAMbac - kontakt Therese
- diskussion om kandidatuddannelser - kriterier for oprettelse af nye uddannelser

ISG-sagen

- forvaltningsuddannelserne på ISG skal spare én million kroner
- besparelser på kursussiden

4. Evaluering af valget 2010

Valgudvalgets evaluering af valget er godkendt med følgende kommentarer:

- Ud over en positiv valgkamp har valgkampgruppen har stået meget alene - mangel af frivillig-hjælp og arbejdsressourcer
 - Forslag til motivation af frivillige i valgkampen:
der skal laves en plan som fordeler og organiserer arbejdsressourcer bedst muligt.
- Der skal arbejdes på at RUC's valgkontor kommer til at fungere bedre til næste år.
- Det overordnet udtryk i kampagnen var positivt herover også fokus på spidskandidater i sidste øjeblik - men man skal overveje om man til næste år skal gøre noget mindre kedeligt.
- Den nationale parole fungerede godt.
- Valgkampgruppen har ydet en god indsats!

5. Handlingsprogrammer og budgetter

Alle udvalgenes indstillinger til handlingsprogrammer og budgetter blev godkendt. Enkelte af dem med kommentarer som følger:

- FUNE:
 - 'RUS-perioden' ændres til: 'RUS-vejledningen'.
 - 'Her er FUNEs aktive tilstede på campus hver dag' ændres til: 'FUNE skal være til stede i det omfang det er nødvendigt'
- RUC'ers by Choice:
 - Det bør overvejes om der kan gøres en større indsats for at få folk til at komme til de interne arrangementer, herunder evt overveje om det er hensigtsmæssigt at holde en julefrokost, eller om den skal erstattes af noget andet.
 - Bestyrelsen ønsker at fremtidige udvalgsbudgetter fra RUC'ers by Choice-udvalget ledsages af (udkast til) budgetter for de enkelte arrangementer.
- FANE:

- Handlingsplanen godkendt under forudsætning af at fagforeningernes ændringer er begrænsede. Ellers skal den behandles i bestyrelsen igen.
- Rusvejledning:
 - Bestyrelsen bemærker at budgettet til beretningsweekenden er meget højt, og at man måske skal overveje om det kan gøres anderledes.

6. Kommunikationsstrategi

Bestyrelsen har foreløbigt godkendt arbejdsgruppens indstilling til overordnede prioriteringer for udarbejdelsen af en kommunikationsstrategi. Følgende kommentarer blev knyttet hertil:

- Punkt 3: ejerskab- frivillige og ansatte som er aktive i SR.
- Punkt 2: definition af 'bevidst'- at deltage i aktiviteter (såsom valgkampen) som de ved er arrangeret af SR og at de ved at SR er deres organisation og at de kan bruge organisationen.
- Forslag til et punkt 4- hvordan man skaffer studerende til større begivenheder der vedrører RUC og dens uddannelser.
- SR skal fokusere på en kommunikations strategi som henvender sig til SR's kommunikation udadtil de studerende.
- Udvalgene skal lærer at bruge hjemmesiden - tilføj aktiviteter, opret forummer, mødekalendere osv. Det giver bedre synlighed og ekstern kommunikation.
- Hjemmesiden kan også give bedre intern kommunikation - referater og møder skal sættes på hjemmesiden.
- Med stor udskiftning skal vi også være bedre på den interne kommunikation - den interne kommunikation er forældet - vi kan ikke hive nye folk ind i SR hvis man ikke er enige i, hvordan man kommunikere.
- International kommunikation skal overvejes!
- Vi skal overveje hvad vi er, mere end bare samlet udvalg.
- Hjemmesiden skal bruges med omtanke - der skal ikke smides alverdens informationer på hjemmesiden - der skal laves en handlingsplan for hvad der skal ligge på hjemmesiden, og hvem det er til gavn for.
- Kommunikationsstrategi: succeskriteriet er ikke kun, at alle kender og deltager aktivt i SR, men også hvordan vi kommunikere ud ekstern kan sikre en bedre uddannelse og skabe en politisk bevidsthed omkring vores uddannelse.
- Kommunikation: en styregruppe dannes med fokus på hjemmesiden.

7. Bestyrelsesseminar

Bestyrelsen nikkede til det overordnede program med følgende kommentarer:

- Lørdagsprogrammet ser 'vildt fedt ud' - men kan man muligvis supplere med cases hvor man bruger teori i praksis, omkring arbejdet i bestyrelsen.
- Aftensprogrammet skal give plads til at 'mingle' og lære hinanden bedre at kende. STUDU og Bestyrelsen skal af sted sammen og der vil blive planlagt sjove lege som vil give mulighed for at lære hinanden at kende. Det er vigtigt at bestyrelsesmedlemmerne tager tid til at lære studienævnrepræsentanterne at kende.
- Der skal være en balance imellem arbejde og sjov.

8. Evt

- Universitetspolitisk udvalg vil gerne høre fra bestyrelsen hvad god uddannelseskvalitet er.
- Invitation til strategiseminar - enten d. 5 eller 6 marts - heldagsarrangement i København hvor det politiskstrategiske årshjul for politiskstrategisk arbejde skal laves. En invitation vil blive sendt ud på senere tidspunkt.
- Fotos fra photoshoot vil blive brugt på hjemmesiden:- idéer til informationer til personoplysninger på hjemmesiden skal henvende sig til Mikkel Valentin.
- Reception mandag d. 7 februar kl. 15.00 (kom tidligere og hjælp til med det praktiske).
- Landspolitiskudvalg skal bruge ekstra hænder til arrangement.- Artikel idéer til studenterbladet HIPPOCAMPUS skal indsendes i god tid! Deltag i debatten på hjemmesiden og evt. del på facebook. Deadline er d. 7 marts.

9. Evaluering

- Flere uformelle møder med hygge og øl, efter bestyrelsesmøderne.
- Jo flere jo bedre, der må gerne komme flere til bestyrelsesmøderne.
- Der blev ikke diskuteret særlig meget politik anno 2010 - der må gerne være flere politiske debatter f.eks. uddannelsesstrategien osv. Man kunne evt. gøre det mødepligtigt at deltage i politiske debatter.
- Overveje at holde møderne tidligere så det ikke bliver for sent.
- Der skal være plads til at sige sin mening - det er den bedste måde at komme frem på.
- Jo før man kommer med spørgsmål omkring budget desto nemmere bliver det for Morten at gennemskue og give svar.

Bilag 1: Mødeplan for Studenterrådets bestyrelse 2011

Dato	Tid	Møde	Indhold / tema
Februar			
18.-20. februar 2011		Bestyrelsesseminar	Bestyrelsens arbejdsform, konstituering.
Marts			
6. marts 2011	10:00-18:00	UNIPOL strategiseminar	
15. marts 2011	16:00-20:00	Bestyrelsesmøde	Opfølgning på bestyrelsesseminar, godkendelse af regnskab, DSF politikkonference, uddannelsesreform.
April			
8.-10. april 2011		DSF politikkonference*	Politikkonference i Odense.
12. april 2011	15:30-19:30	Bestyrelsesmøde	International strategi, landspolitik.
Maj			
31. maj 2011	13:00-17:00	Bestyrelsesmøde	Nedsættelse af valgkampsudvalg, kommunikationsstrategi.
August			
12.-14. august 2011		UNIPOL strategiseminar	
16. august 2011	14:00-18:00	Bestyrelsesmøde	Godkendelse af valgkampagne, studiestart.
September			
30. sep-2. okt 2011		Opkvalificeringsseminar	
Oktober			
10. oktober 2011	16:00-20:00	Bestyrelsesmøde	DSF politikkonference, handlingsplan.
November			
4.-6. november 2011		DSF Politikkonference*	
12. november 2011	10:00-18:00	Generalforsamling	
28. november 2011	16:00-20:00	Bestyrelsesmøde	Budget, udmøntning af handlingsplan.
Januar			
30. januar 2012	14:00-18:00	Bestyrelsesmøde	Godkendelse af udvalgsbudgetter.

Ting markeret med * er ikke omfattet af bestyrelsens forretningsordens bestemmelser om mødepligt.

Bilag 2: Orienteringer

Indhold

RUC'ers by Choice	8
FUNE	10
Universitetspolitisk udvalg	10
Universitetsbestyrelsen	11
Landspolitisk udvalg	11
STUDU	12
Økonomistatus	12

RUC'ers by Choice

Aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde

- Der har været rimelig stille.
- Eneste afholdte events er koordinationsmøder.

Aktiviteter inden næste bestyrelsesmøde

- MGP, d. 11. marts
 - Eventen er som udgangspunkt en konkurrence for RUC-bands, efterfulgt af fest for alle ruc'ere og venner i kantinen. Deadline for bands til tilmelding er faldet og der er styr på line-up.
 - Festen er den første i forårssemesteret og er normalt den største af RbC's events. Vi håber den bliver awesome som altid. Normalt tæller eventen 8-900 mennesker. Skabe større opmærksomhed om ruc's sociale liv og samle flere studerende om nye aktiviteter på ruc.
 - Efterfølgende vil der blive afleveret regnskab til SR og der vil blive lavet en intern evaluering i arrangørgruppen. Evalueringen tages op i RbC-koord gruppen.
 - Budget. Total budget fra RbC:

Indtægter

Budget fra RUC'ers By Choice	38.000,00 kr
Billetsalg, ved 300 gæster	15.000,00 kr

Udgifter

Band	-20.000,00 kr
Pynt	-1.200,00 kr

PR	-1.296,00 kr
T-shirts	-1.000,00 kr
VIP	-1.000,00 kr
TMD	-1.500,00 kr
Armbånd	-1.000,00 kr
Bar	-20.000,00 kr
Diverse	-4.699,60 kr
Total	1.304,40 kr

• Forårsfestival, d. 15. april

- Eventen inkluderer i år en række bands og mindre events. Festen er for alle ruc'ere og venner i kantinen.
- Festen er et mindre event der normalt tæller 4-500 mennesker. Skabe større opmærksomhed om ruc's sociale liv og samle flere studerende om nye aktiviteter på ruc.
- Efterfølgende vil der blive afleveret regnskab til SR og der vil blive lavet en intern evaluering i arrangørgruppen. Evalueringen tages op i RbC-koord gruppen.
- Budget:

Indtægter (ved 500 gæster)

Billetsalg	25.000 kr
Bar	3.000 kr
Tilskud RBC	25.000 kr

Udgifter

Bands	-15.000 kr
Events	-3.000 kr
Lyd/lys	-10.000 kr
Krea	-3.000 kr
PR	-1.500 kr
Transport	-1.000 kr
Diverse	-750 kr
Armbånd	-700 kr
Forplejning	-6.000 kr
Rengøring	-6.000 kr
Uforudset	-4.695 kr
Total	1.355 kr

Andre ting der er relevante for bestyrelsen

Nope

FUNE

Siden sidste bestyrelsesmøde har gruppedannelse i februar fundet sted. I hus 19.1 og 14.1 er gruppedannelsesprocessen været problematisk. Derfor vil FUNE i den kommende tid skabe en køreplan for krisehåndtering, med henblik på gruppedannelse. Denne køreplan skal fungere som en værktøj til at kunne præventivt bearbejde problemer i gruppedannelsen. Samtidigt vil FUNE tage kontakt med fagudvalgene og følge op på gruppedannelsesprocessen.

FUNE skal den 17. Marts samarbejde med STUDU omkring afviklingen af en Workshop der omhandler: tackling af dårlige undskyldninger. Målsætningen med dette er at opkvalificere fagudvalgene i at kunne håndtere relevante problemstillinger.

Universitetspolitisk udvalg

I unipol og i forbindelse med uddannelsesreformen og Strategi 2015, har der siden sidste møde været rigtig mange forskellige sager oppe som har forholdsvis stor betydning for RUC lige nu og her, men ikke mindst for RUCs fremtid.

Men for at starte et sted, så er den nye Akademisk Rådsgruppe tiltrådt Akademisk Råd, samt under udvalgene der under. Therese, Sixten, Camilla og Emilie er nu Studenterrådes repræsentanter i Uddannelsesudvalget, Kasper er repræsentant i Forskningsudvalget og Thomas og Lasse er repræsentanter i Økonomiskudvalg. Der er stor gejst og gå på mod i den nye gruppe.

Der er til sidste officielle Akademisk Råds møde, blev der fra os spurgt ind til arbejdet med de elektroniske afleveringer, og lige nu bliver der arbejdet på det, lige som der er blevet arbejdet på dem det sidste år, men der er nu her i januar kommet en regulering fra ministeriet som vil gøre det nemmere at indføre elektroniske afleveringer, så vi må håbe at det betyder at processen med indførelsen af disse bliver hurtigere. Der er dog en tendens til at dette bliver syltet en smule i administrationen.

Derudover indstillede studentermedlemmerne i AR på sidste ordinære AR møde at RUC skulle have en officiel holdning fra RUC's side angående brugerbetaling i forbindelse med indslusningsforløbene på overbygningsfagene. Denne indstilling nåede ikke rigtig at blive ordentlig behandlet, så vi vil på næste AR møde indstille et nyt brugerbetalingspapir, som gælder alt brugerbetaling på videregående uddannelser. Det er Unipols indtryk at det er muligt at få opbakning i AR til brugerbetalingspapiret.

Der er i forbindelse med dette AR møde også vigtigt at nævne at der har været en stor diskussion af lukning af faget fransk. Samt Ph.d optaget har været diskuteret, som kan komme til at betyde at der skal spares flere penge på RUC, da der er kommet et ekstra krav fra Universitet og bygningsstyrelsen om at vi skal optage flere Ph. D'er.

Der bliver også arbejdet med uddannelseskvalitetspapir som har været behandlet i Uddannelsesudvalget og vi nu har fået lov til at skrive videre på, så vi som studerende har rigtig stor indflydelse på, hvordan uddannelseskvalitet egentlig bliver anset på RUC.

Unipol har også haft afholdt sit første koordinationsmøde, som forløb udmærket, det må siges at der lige nu sker så meget i forbindelse med uddannelsesreformen, hvor koordinationsmøderne giver mulighed for at diskutere nogle af emnerne.

Derudover er der blevet afholdt Unipols første Strategiseminar, som forløb rigtig godt og der blev diskuteret intensivt hvad Unipol i det kommende år skal arbejde med og hvordan vi skal agere i forskellige politiske sager. På seminaret blev der også udarbejdet Unipols arbejdsplan og et årshjul som udvalget vil arbejde efter.

Universitetsbestyrelsen

Fransk

På sidste Universitetsbestyrelsesmøde blev vi orienteret om den, af rektoratet, igangsatte proces omkring nedlæggelsen af faget fransk. Vi blev orienteret om at instituttet, faget samt UDDU og Akademisk Råd på daværende tidspunkt ligeledes var blevet orienteret. Sagen vil i løbet af foråret vil blive behandlet i UDDU og Akademisk Råd forud for at bestyrelsen på sit april-møde skal træffe en beslutning. Vi og flere af bestyrelsens medlemmer bad om at få en række spørgsmål besvaret i forbindelse med behandlingen af problematikken herunder et evt. ressourceforbrug ved akkreditering af fransk, inddragelse af studerende samt inddragelse af medarbejdere.. Vi har siden bestyrelsesmødet arbejdet med Studenterrådets interne koordinering samt ligget i dialog med relevante parter omkring en evt. lukning af fransk.

Ph.D

Bestyrelsen tog på mødet beslutning om at øge Ph.D-optaget således at RUC opnår den kvote vi for 2010, med VTU, har indgået aftale om. Således skal RUC optage 77 Ph.D'er i løbet af 2011 fordelt på de seks institutter. Da det af bestyrelsen ansås at være detailstyring tog bestyrelsen ikke en beslutning om, hvordan det øgede optag skal finansieres. udover at der var tilslutning til den, af rektoratet, indstillede model 1 med mindst RUC- finansiering. I model 1 fordeler finansieringen sig som følger: Ekstern finansiering; 42,5 %, RUC finansiering; 42,5 %, Ph.D'er der ikke aflønnes af RUC; 15 %.

Landspolitisk udvalg

Siden sidst har LPU deltaget i udvalgs møder og Landsforumsmøder i DSF. Begge fora fungerer glimrende. Landsforum er et nyt forum i DSF og er i gang med at konstituere sig selv og definere arbejdsopgaver og rollefordeling. Landsforum primære opgave er at sikre at DSF's arbejdsplan bliver ført ud i livet.

For tiden arbejder DSF med to politiske indsatsområder. Dels en studievilkårs-kampagne der skal sætte fokus på bolig, transport og brugerbetaling for studerende og dels en politikudviklende indsats der handler om at udvikle politik omkring optag på universiteterne.

Husk at I alle er inviteret til kampagneseminar på lørdag kl.12-20 på RUC. I får en selvstændig invitation på mail.

Skal du være repræsentant i Danske Elever og Studerendes Kollegieråd? DSF skal indstille repræsentanter Danske Elever og Studerendes Kollegieråd(DSK). DSK er elev og studenterbevægelsens tænketank på boligområdet DSK udvikler analyser og politiske forslag der skal forbedre de studerendes boligvilkår. Der er valg til både repræsentantskabet og til bestyrelsen. Skriv til Laurids hvis du er interesseret i at høre mere om DSK. Deadline for at blive indstillet er på lørdag kl.16 til laho@ruc.dk.

Akkreditering

Akkrediteringsudvalget holder forårsseminar den 26 Maj i Odense hvor emnet er studenterinddragelse i kvalitetssikringsprocessen. Meningen er at det også skal give mening for fx studienævnsmedlemmer at deltage og hvis man ellers synes sådan noget arbejde er spændende. Kontakt Casper hvis du er interesseret.

STUDU

STUDU har nu med succes afholdt STUDUcamp. Der var god positiv respons på arrangementet som helhed, selvom der var lidt fnidder med nogle af oplæggene. Vi har evalueret både i STUDU og sammen med formandskabet, og har besluttet at vi ikke holder det oven i bestyrelsesweekenden næste år, både fordi det begrænser vores adgang til oplægsholdere fra bestyrelsen, fordi der som bekendt opstod en mistillid til formålet med arrangementet, og for simpelthen at skabe mere ro omkring SN-rep'erne. Derudover lægger vi nok lidt mere program ind næste år, da det var efterspurgt. Men alt i alt gik det godt, og vi har fået etableret gode aftaler og god kontakt til de SN-rep'er der var med.

Vi er stadig i gang med besøgsrunderne, eftersom flere af studienævnssekretærene har været mere end langsomme til at svare, og vi mangler stadig 4 svar. Det er rigtig spændende at opleve hvordan det fungerer rundt om på fagene, og få skabt kontakt til SN-sekretærene. Der bliver ringet rundt i løbet af næste uge for at skaffe de sidste datoer.

Vi er desuden blevet enige om at droppe vores målsætning om at have en aktivitet om måneden. Vi vil nødig spamme med arrangementer, og holder hellere 3 hvor der kommer nogen mange, end 4 hvor der kommer et par stykker (se vores årshjul).

Økonomistatus

Budget status, pr. 10-03-2011

Indtægter		Budgettal	Forbrug	%
Rusvejledning	RUC – tilskud	kr 116.500,00	kr. 0,00	0,00%
	RUC – løn BW/rusformandskab	kr 32.500,00	kr. 0,00	0,00%
	RUC – BW-tilskud	kr 320.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Reklamer	kr 100.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Rustursbetalinger	kr 660.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Deltagerbetaling Russeminar 1	kr 45.500,00	kr. 18.200,00	40,00%
<i>I alt</i>		kr. 1.274.500,00	kr. 18.200,00	1,43%
Honorarer	Bestyrelsesrepræsentanter	kr 110.000,00	kr. 0,00	0,00%
	AR-repræsentanter	kr 74.400,00	kr. 0,00	0,00%
	<i>I alt</i>	kr. 184.400,00	kr. 0,00	0,00%
Medlemskontingenter		kr 145.000,00	kr. 197,50	0,14%
Festival		kr 150.000,00	kr. 0,00	0,00%
DM+Djøl	Tilskudsaftale	kr 50.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Medlemstilskud	kr 15.000,00	kr. 0,00	0,00%
	<i>I alt</i>	kr. 65.000,00	kr. 0,00	0,00%
Tilskud fra RUC	Politiske aktiviteter	kr 102.500,00	kr. 0,00	0,00%
	Driftstilskud	kr 168.500,00	kr. 0,00	0,00%
	Sekretærtilskud	kr 162.500,00	kr. 0,00	0,00%
	Studentsocialt tilskud	kr 66.500,00	kr. 0,00	0,00%
	Uddannelsestilskud	kr 145.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Rekruttering	kr 150.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Revision	kr 19.500,00	kr. 0,00	0,00%
	<i>I alt</i>	kr. 814.500,00	kr. 0,00	0,00%
Diverse	Renter	kr 2.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Moment	kr 4.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Andet	kr 0,00	kr. 16.315,00	-
	<i>I alt</i>	kr. 6.000,00	kr. 16.315,00	271,92%
Indtægter i alt	kr 2.639.400,00	kr. 34.712,50	1,32%	

Udgifter				
STUDU	Udvalgsbudget	kr 42.000,00	kr. 18.587,55	44,26%
	Uddannelsessekretær	kr 72.000,00	kr. 15.999,36	22,22%
	<i>I alt</i>	kr. 114.000,00	kr. 34.586,91	30,34%
FUNE	Udvalgsbudget	kr 20.000,00	kr. 0,00	0,00%
Rekrutteringsudvalg	Udvalgsbudget	kr 63.000,00	kr. 15.897,47	25,23%
	Sekretær	kr 72.000,00	kr. 15.999,36	22,22%
	<i>I alt</i>	kr. 135.000,00	kr. 31.896,83	23,63%
RUC'ers by Choice	Udvalgsbudget	kr 95.000,00	kr. 40.000,00	42,11%
Rusvejledning	Honorar, rusformænd	kr 25.000,00	kr. 10.217,00	40,87%
	Honorar, BW	kr 8.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Rustursrabat	kr 90.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Udvalgsbudget	kr 1.186.400,00	kr. 64.852,52	5,47%
	<i>I alt</i>	kr. 1.309.400,00	kr. 75.069,52	5,73%
FANE	Udvalgsbudget	kr 55.000,00	kr. 2.357,00	4,29%
	Sekretær	kr 72.000,00	kr. 0,00	0,00%
	<i>I alt</i>	kr. 127.000,00	kr. 2.357,00	1,86%
LPU	DSF-kontingent	kr 37.000,00	kr. 0,00	0,00%
Unipol	Honorar, UB-rep	kr 55.000,00	kr. 13.748,00	25,00%
	Honorar, AR-formand	kr 27.500,00	kr. 4.582,00	16,66%
	Udvalgsbudget	kr 5.000,00	kr. 1.289,00	25,78%
	<i>I alt</i>	kr. 87.500,00	kr. 19.619,00	22,42%
Valgudvalg	Udvalgsbudget	kr 30.000,00	kr. 225,00	0,75%
Kampagneudvalg	Udvalgsbudget	kr 10.000,00	kr. 0,00	0,00%
Aktivitetspulje		kr 10.000,00	kr. 0,00	0,00%
Festival		kr 40.000,00	kr. 0,00	0,00%
Engangsudgifter	Redesign af hjemmeside	kr 25.000,00	kr. 0,00	0,00%
Drift	Frikøb af formandskab	kr 216.000,00	kr. 46.664,80	21,60%
	Løn, basisorganisator x2	kr 144.000,00	kr. 31.998,72	22,22%
	Løn, kommunikationsmedarbejder	kr 72.000,00	kr. 15.999,36	22,22%
	Transport	kr 15.000,00	kr. 964,00	6,43%
	Bestyrelsesmøder	kr 11.000,00	kr. 6.971,38	63,38%
	Opkvalificering af aktive	kr 50.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Generalforsamling	kr 10.000,00	-kr. 1.670,90	-16,71%
	Reception	kr 5.000,00	kr. 4.606,62	92,13%
	Repræsentation	kr 5.000,00	kr. 534,00	10,68%
	Hjemmeside	kr 5.000,00	kr. 607,50	12,15%
	Revision	kr 29.500,00	kr. 0,00	0,00%
	Forsikring	kr 5.000,00	kr. 0,00	0,00%
	Kontorhold	kr 30.000,00	kr. 16.488,50	54,96%
	Diverse	kr 2.000,00	kr. 351,45	17,57%
	Porto og gebyrer	kr 0,00	kr. 615,86	-
	<i>I alt</i>	kr. 599.500,00	kr. 124.131,29	20,71%
Udgifter i alt		kr 2.639.400,00	kr. 327.885,55	12,42%
Balance		kr 0,00	kr. -293.173,05	

Bilag 3: Økonomisk beretning og årsregnskab for 2010

Den økonomiske beretning har til formål dels at give et overblik over foreningens økonomiske udvikling i det forgangne år, dels svare på revisionens bemærkninger og redegøre for hvordan eventuelle fejl og mangler håndteres og rettes, så de ikke gentages i det nuværende regnskabsår. På baggrund af følgende redegørelse og revisionens arbejde, indstiller formandskabet til at bestyrelsen godkender regnskabet for 2010.

Beretningen er inddelt i tre afsnit: Et kort indledende afsnit om Studenterrådets økonomi overordnet, et afsnit om regnskabet for 2010 med nedslag på væsentlige steder og til sidst en besvarelse af revisionens bemærkninger til regnskabet.

Om Studenterrådets økonomi

Studenterrådets regnskab føres af den økonomiansvarlige næstformand. Dette omfatter betaling af regninger, udskrivning af fakturaer, bogføring, indberetning og udbetaling af løn og honorarer m.v.

Størstedelen af Studenterrådets indtægter kommer fra RUC og er beskrevet i ”aftale for tilskud mellem RUC og Studenterrådet 2010”. Aftalen genforhandles årligt. Øvrige væsentlige indtægtskilder tæller Studenterrådets engagement på Roskildefestivalen, samarbejdet med en række fagforeninger samt medlemskontingenter for året. Ligeledes gælder det for Studenterrådets udgifter, at tilskudsaftalen indikerer hvilke indsatsområder Studenterrådet varetager med økonomisk ansvar.

Om regnskabet for 2010

Regnskabsperiode januar til og med april, er nøjere eftersat af ekstern revisor. Studenterrådets bestyrelse er informeret med budgetstatus på bestyrelsesmøder første gang i august og fremefter på hvert bestyrelsesmøde.

Læsevejledning til årsrapporten

Hverlinje i resultatopgørelsen (s.6) og balancen (s.7-8) har et nummer, som refererer til noter der uddyber hver del på de efterfølgende sider i rapporten.

På s. 6 ses resultatopgørelsen, der viser ’resultatet’ af 2010 dvs. en samlet opgørelse over indtægter og udgifter. Her kan man bemærke at resultatet er positivt. Overskuddet skyldes dels manglende udnyttelser af udvalgsbudgetrammer – dels at efterårets ekstraordinære arrangementer (ledelseskursus og generalforsamling) ikke var så dyre som antaget. Samtidig skal man bemærke at Studenterrådets medlemsforeninger også optræder i regnskabet. TMD og fredagsbaren har begge overskud, mens RUSIS går ud med et underskud.

På s. 7 og 8. følger balancen. Den er delt i aktiver og passiver. Aktiver udgøres i 2010 af penge vi har i banken plus dem vi har til gode. Desuden er RUSIS's fitnessudstyr noget foreningen ejer, og skal derfor gøres op. På balancens passiv-side er der angivet skyldige omkostninger. Beløbet er udtryk for at Studenterrådet kan forvente at få opkrævninger på det angivne beløb i det kommende regnskabsår(2011). Beløbet er uddybet på s. 15 (note 12).

Ad note 1 kan man bemærke at RUC's tilskud er dalende. Dog er tilskuddene til rekruttering og kompensation for arbejde i akademisk råd, nye tilskud og primærårsagen til forøgelsen på indtægtsiden.

Af note 4 kan man se at Studenterrådets administrationsomkostninger er faldet (med 1,7 %). Under renter og gebyrer har Studenterrådet en anseelig udgift som følge af fejlindberetninger, der dog delvist er returneret i 2011.

Nedenunder er angivet 'indtægtsførte udlæg'. Studenterrådet har en årrække (seneste 3 år) haft en stadigt større post i skyldige omkostninger, som i år er "annulleret" efter revisors anbefaling og derfor giver en "negativ udgift".

Revisionens anmærkninger

I revisors påtegning for årsrapporten er der en enkelt anmærkning:

"Der er i strid med Kildeskattelovens bestemmelser ikke afregnet A-skat m.v. til tiden, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar."(s. 3)

Der er fra årsskiftet indført lønsystemet Danløn, der automatiserer lønudbetaling og indberetning. Årsagen til at systemet ikke er indført tidligere skyldes skiftende anbefalinger fra revisor.

Bemærkning: at årsrapporten er dateret den 31. januar 2011 er udelukkende et udtryk for hvornår rapporten er færdigbearbejdet.

Den økonomiansvarlige henstiller til at bestyrelsens medlemmer retter skriftlig henvendelse til den økonomiansvarlige i perioden op til bestyrelsesmødet den 15.marts i tilfælde af at have spørgsmål til årsrapporten der ikke lader sig besvare på baggrund af årsrapporten alene.

Studenterrådets formandskab indstiller til at Studenterrådets bestyrelse godkender regnskabet for 2010 i henhold til vedtægternes § 22 stk 3.

Kommentarer fra den kritiske revision

Gennemgangen af Studenterrådets årsrapport for 2010 har givet anledning til følgende kommentarer fra den kritiske revision:

- Det er overordnet set positivt, at regnskabet fremstår retvisende og transparent, herunder også at den uafhængige revisors gennemgang af årsrapporten ikke har givet anledning til forbehold.

- I det til den kritiske revision tilsendte fremgår det af Ledelsespåtegningen (side 1), at Studenterrådets bestyrelse skulle godkende og underskrive årsrapporten d. 31. januar 2011 og dermed indstille den til generalforsamlingens godkendelse. Den kritiske revision antager, at det er det, der skal foregå på mødet d. 15. marts 2011, hvilket i så fald bør fremgå af ledelsespåtegningen. Såfremt bestyrelsen har behandlet årsrapporten d. 31. januar gøres hermed opmærksom på, at den kritiske revision skulle have haft regnskabet til behandling inden.
- Den uafhængige revisor påtegning har en anmærkning om, at der er strid med Kildeskattelovens bestemmelser vedr. afregninger af A-skat. Fra kritisk revisions side indstilles til, at der findes en procedure, som sikrer, at dette problem ikke gentager sig.

Studenterrådet ved Roskilde Universitet

Universitetsvej 1
4000 Roskilde
CVR-nr. 30 09 77 69

Årsrapport 2010

4. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger og foreningsoplysninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Foreningsoplysninger	4
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	6
Balance 31. december	7
Noter	9

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2010 for Studenterrådet ved Roskilde Universitet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 31. januar 2011

Bestyrelse

Toke Høiland-Jørgensen
Formand

Sidsel Gro Bang-Jensen

Morten Brandrup

Ask Gudmundsen

Bjørn Ekstrøm

Emilie Vafai

Jakob Hansen

Jakob Harboe

Laurids Hougaard

Pernille Høj

Sofie Heggenhougen

Torben Holm Lauritzen

Den uafhængige revisors påtegning

Til ledelsen i Studenterrådet ved Roskilde Universitet

Vi har revideret årsregnskabet for Studenterrådet ved Roskilde Universitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors påtegning - fortsat

Supplerende oplysninger vedr. andre forhold

Der er i strid med Kildeskattelovens bestemmelser ikke afregnet A-skat m.v. til tiden, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Roskilde, den 31. januar 2011

Trekroner Revision A/S
Statsautoriserede Revisorer

John Cubbin
Registreret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen

Studenterrådet ved Roskilde Universitet
Universitetsvej 1
4000 Roskilde

CVR-nr.: 30 09 77 69

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Toke Høiland-Jørgensen
Sidsel Gro Bang-Jensen
Morten Brandrup
Ask Gudmundsen
Bjørn Ekstrøm
Emilie Vafai
Jakob Hansen
Jakob Harboe
Laurids Hougaard
Pernille Høj
Sofie Heggenhougen
Torben Holm Lauritzen
Kirstine Marie Fabricius
Kasper Bjerring Petersen
Michael Frederiksen, suppleant
Esben Licht, suppleant
Astrid Østergård, suppleant

Revision

Trekroner Revision A/S
Statsautoriserede Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelse

Sparekassen Sjælland
Trekroner Afdeling
Trekroner Centervej 59
4000 Toskilde

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til foreningens særlige karakter og afviger derfor væsentligt fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Fitnessudstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Fitnessudstyr	5 år
---------------	------

Aktiver med en kostpris på under t.kr. 12 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmæssige omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2010</u> kr.	<u>2009</u> kr.
1 Indtægter	<u>2.255.974</u>	<u>2.134.505</u>
INDTÆGTER I ALT	<u>2.255.974</u>	<u>2.134.505</u>
2 Aktivitetsomkostninger	1.295.925	1.174.091
3 Politiske omkostninger	244.222	208.051
4 Administrationsomkostninger	141.452	143.984
5 Personaleomkostninger	519.000	486.380
Finansielle indtægter	<u>-423</u>	<u>-1.201</u>
UDGIFTER I ALT	<u>2.200.176</u>	<u>2.011.305</u>
RESULTAT	55.798	123.200
6 Resultat TMD	9.222	-2.143
7 Resultat IC	0	26
8 Resultat Fredagsbaren	38.120	65.407
9 Resultat RUSIS	<u>-9.342</u>	<u>-17.933</u>
ÅRETS SAMLEDE RESULTAT	<u><u>93.798</u></u>	<u><u>168.557</u></u>

Balance 31. december**Aktiver**

<u>Note</u>	2010 kr.	2009 kr.
10 Fitnessudstyr	51.320	44.400
ANLÆGSAKTIVER	51.320	44.400
Rusvejleders beretningsweekend, Roskilde Universitet	320.000	0
Øvrige tilgodehavender	166.567	136.689
Tilgodehavender	486.567	136.689
Bank, Studenterrådet	171.769	673.983
Bank, Fredagsbaren	85.407	85.124
Bank, TMD	10.648	1.426
Bank, IC	1.476	1.475
Bank, RUSIS	25.960	31.434
Bank, brætspil	500	500
Likvide beholdninger	295.760	793.942
OMSÆTNINGSAKTIVER	782.327	930.631
AKTIVER	833.647	975.031

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2010</u> kr.	<u>2009</u> kr.
Overført resultat	<u>756.021</u>	<u>662.223</u>
11 EGENKAPITAL	<u>756.021</u>	<u>662.223</u>
12 Skyldige omkostninger	<u>77.626</u>	<u>312.808</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>77.626</u>	<u>312.808</u>
PASSIVER	<u><u>833.647</u></u>	<u><u>975.031</u></u>

Noter

	2010	2009
	kr.	kr.
1 Indtægter		
Roskilde Universitet, politisk tilskud	97.517	98.750
Roskilde Universitet, sekretær-tilskud	164.287	165.000
Roskilde Universitet, ruskursus administration	97.517	100.000
Roskilde Universitet, rusformandskab, løn	24.892	25.000
Roskilde Universitet, beretningsweekend, løn	8.090	8.125
Roskilde Universitet, 3 studentersociale arrangementer	67.287	69.000
Roskilde Universitet, kursussektor	146.275	150.000
Roskilde Universitet, revision	19.503	20.000
Roskilde Universitet, rusvejledning	20.000	20.000
Roskilde Universitet, øvrigt driftstilskud	<u>159.928</u>	<u>162.000</u>
Tilskud Roskilde Universitet	805.296	817.875
Overført til MGP	0	-69.000
Regulering tilskud 2009	<u>-20.000</u>	3.233
Roskilde Universitet, Etablering af rekrutteringsenhed	152.500	0
Roskilde Universitet, Komp. for arbejde i Akademisk Råd	62.190	0
Roskilde Universitet, tilskud bestyrelseshonorar 2009	9.830	116.689
Roskilde Universitet, tilskud bestyrelseshonorar 2010	107.998	0
Medlemskontingent	105.400	145.945
Festival	154.500	183.295
Fundraising	0	15.000
DM og DJØF	46.127	0
Sponsorat og reklame, RUS-vejledning	44.500	75.000
Rustursbetalinger	719.665	743.100
Deltagerbetaling, Russeminar 1	39.650	0
MGP	0	69.000
Vikingeregatta	21.040	30.160
Moment	6.000	0
Øvrige indtægter	<u>1.278</u>	<u>4.208</u>
	<u>2.255.974</u>	<u>2.134.505</u>

Noter

	2010	2009
	kr.	kr.
	<u> </u>	<u> </u>
2 Aktivitetsomkostninger		
De studerendes uddannelsesudvalg		
Organisering af fagudvalg	29.193	-
PR kampagne	14.811	-
Layouter	5.750	-
Release party	7.170	-
Forårets arrangementer	887	-
Efterårets arrangementer	4.915	-
STUDU Camp.	29.253	-
	<u>91.979</u>	<u>0</u>
Rekrutteringsudvalg		
Honorar m.v.	68.475	-
	<u>68.475</u>	<u>0</u>
RUC'ers by Choice		
Julefest/foreningsfest	8.059	-
MGP	41.235	-
Forårsfest	-15.278	-
Kapsejlad	19.761	-
Layout, T-shirts m.v.	14.003	-
	<u>67.780</u>	<u>88.678</u>
RUS-vejledning		
Honorar, Rusformænd	24.996	-
Honorar, BW	8.000	-
Rabat, Rustur	64.750	-
Hytter	50.965	-
Rustur	792.227	-
Russeminar 1, omkostninger	117.082	-
Russeminar 1, barindtægter	-45.700	-
Rusvejleders beretningsweekend	322.354	-
Refunderet fra Roskilde Universitet	<u>-320.000</u>	<u>2.354</u>
	<u>1.014.674</u>	<u>1.044.625</u>

Noter

	2010 kr.	2009 kr.
2 Aktivitetsomkostninger - fortsat		
Aktivitetspulje og festival		
Aktivitetspulje	2.540	-
Festival	50.477	-
	<u>53.017</u>	<u>40.788</u>
Aktivitetsomkostninger i alt	<u><u>1.295.925</u></u>	<u><u>1.174.091</u></u>
3 Politiske omkostninger		
Fagligt netværk		
Kurser	21.500	-
Forplejning m.v.	10.378	-
Annoncering	15.031	-
Strategi	18.971	-
	<u>65.880</u>	<u>106.329</u>
Landspolitiskudvalg		
Danske Studenters Fællesråd, kontingent	36.842	-
	<u>36.842</u>	<u>52.879</u>
Universitetspolitisk udvalg		
Honorar	100.826	-
Forplejning m.v.	4.162	-
	<u>104.988</u>	<u>0</u>
Valgudvalg		
Materialer og layout	29.305	-
	<u>29.305</u>	<u>48.843</u>

Noter

	2010 kr.	2009 kr.
	<u> </u>	<u> </u>
3 Politiske omkostninger - fortsat		
Forårs- og efterårskampagne		
Materialer og layout	5.684	-
Møder	1.523	-
	<u>7.207</u>	<u>0</u>
Politiske omkostninger i alt	<u><u>244.222</u></u>	<u><u>208.051</u></u>
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler, bogføringsprogram, gebyr m.v.	24.846	21.364
Tryksager	0	4.500
Telefon	0	918
EDB-omkostninger	0	23.752
Hjemmeside	4.110	0
Småanskaffelser	0	12.298
Forsikringer	5.870	1.811
Revision	21.250	13.750
Revision, tidligere år	6.250	0
Regnskabsmæssig assistance	21.875	13.125
Regnskabsmæssig assistance, tidl. år.	10.000	0
Bogføring	0	27.311
Kursus	14.999	0
Transport	19.924	6.140
Bestyrelsesmøder	10.257	0
Generalforsamling	17.962	0
Reception og repræsentation	5.644	4.105
Renter og gebyr SKAT	11.393	3.225
Indtægtsført udlæg og skyldige poster tidl. år	-35.600	0
Diverse	2.672	11.685
	<u>141.452</u>	<u>143.984</u>

Noter

	2010 kr.	2009 kr.
5 Personaleomkostninger		
Løn og feriepenge	524.349	394.049
Honorar til styrelse	0	84.457
Sociale omkostninger	14.081	7.874
Overført ti RUSIS	-19.430	0
	519.000	486.380
 Afstemning af AM-indkomst		
Løn og honorar, jf. ovenstående	524.349	478.506
Honorar, indeholdt i øvrige regnskabsposter	270.592	21.500
Skyldig løn til lønangivelse i 2010	0	56.349
Afrundingsdifference	0	2
	794.941	556.357
 6 Resultat TMD		
Kontingent	-11.840	-7.300
Indkøb	2.624	11.775
Diverse	0	-2.319
Renter	-6	-13
	-9.222	2.143
(overskud)		
 7 Resultat IC		
Diverse	0	0
Gebyr	0	3
Renter	0	-29
	0	-26

Noter

	2010 kr.	2009 kr.
8 Resultat Fredagsbaren		
Barindtægter	-442.439	-509.661
Barudgifter	387.627	424.112
Bordfodbord	6.886	0
Diverse	7.309	20.504
Gebyr	2.562	75
Renter	-65	-437
	<u>-38.120</u>	<u>-65.407</u>
(overskud)	<u>-38.120</u>	<u>-65.407</u>
9 Resultat RUSIS		
Kontingent	-39.225	-37.575
Løn	19.269	3.248
Indkøb m.v.	8.833	21.677
Gebyrer	963	262
Diverse	0	17.332
Skolelokale, gebyr	2.200	2.118
Afskrivninger, jf. note 10	17.325	11.158
Renter	-23	-287
	<u>9.342</u>	<u>17.933</u>
(underskud)	<u>9.342</u>	<u>17.933</u>
10 Fitnessudstyr		
Kostpris 1. januar	70.457	47.019
Tilgang	24.245	23.438
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>94.702</u>	<u>70.457</u>
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	26.057	14.899
Årets afskrivninger	17.325	11.158
Afskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
Akk. afskrivninger 31. december	<u>43.382</u>	<u>26.057</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>51.320</u>	<u>44.400</u>

Noter

11 Overført resultat

	Primo kr.	Årets resultat	Ultimo kr.
Studenterrådet	518.829	55.798	574.627
TMD	-37.936	9.222	-28.714
IC	6.224	0	6.224
Fredagsbaren	144.513	38.120	182.633
RUSIS	30.593	-9.342	21.251
	662.223	93.798	756.021

12 Skyldige omkostninger

	2010 kr.	2009 kr.
Skyldig løn og honorar	0	23.956
A-skat og AM-bidrag	41.356	37.117
ATP	2.520	1.605
Udlæg	0	22.007
Revisor	33.750	23.750
Indkøb Fredagsbaren	0	32.160
Overskud rustur	0	158.620
Øvrige skyldige omkostninger	0	13.593
	77.626	312.808

Bilag 4: Retningslinjer for indstillinger til bestyrelsen

Disse retningslinjer anvendes til at udforme indstillinger til Studenterrådets bestyrelse om principielle og/eller strategiske beslutninger, og skal fungere som en hjælp til at få alle aspekter med i et beslutningsforslag. Retningslinjerne følges af udvalg, arbejdsgrupper eller andre der forbereder beslutninger og indstiller til bestyrelsen.

Indstillinger til bestyrelsen skal afdække alle relevante handlemuligheder for den givne beslutning og så vidt muligt præsentere dem i form af alternative scenarier med klart definerede forskelle. Hvert scenarie skal indeholde overvejelser om scenariets konsekvenser for:

- **Studenterrådets position.** Hvordan vil scenariet påvirke organisationens position og indflydelse blandt studerende, administration og ledelse samt VIP'ere og TAP'ere på RUC?
- **Ressourcer.** Hvordan vil scenariet påvirke organisationens ressourcer, både i form af økonomiske ressourcer, frivillige kræfter og ansattes arbejdsressourcer.
- **Organisering.** Vil Studenterrådets organisation kunne bære scenariets implementering, eller vil det kræve en omorganisering? Og i så fald, hvordan foreslås denne omorganisering foretaget? Herunder falder fx om der er et udvalg til at tage sig af området præsenteret i scenariet.
- **Studenterrådets formål.** Hvordan vil scenariet bidrage til at opfylde Studenterrådets overordnede formål med at varetage de studerende på RUCs interesser?

Med i en indstillingen skal desuden være et forslag til hvordan og hvornår beslutningen implementeres og følges op på. Dette kan fx ske ved at nedsætte en arbejdsgruppe, ansætte en (projekt)medarbejder, lægge opgaven ind under et udvalg osv. Hvilken type opfølgning der er relevant besluttet endeligt af bestyrelsen under hensyntagen til økonomi, kapacitet, ressourcer, kompetencer osv.

En indstilling med flere alternative scenarier må gerne indeholde en indstilling til hvilket scenarie der foretrækkes, samt en begrundelse herfor.

Bilag 5: Organisering af Studenterrådets udvalg

Studenterrådets organisation er vokset støt de seneste år, og denne udvidelse har især skyldtes aktiviteten i udvalgene. Som led i vores målsætning om at konsolidere organisationen, og i forlængelse af de diskussioner vi har haft på årets bestyrelsesseminar, vil vi i formandskabet gerne lægge op til at definere rammerne for udvalgenes arbejde mere explicit (og formelt) end det har været tilfældet tidligere. Både for at få en fælles forståelse af hvordan vores udvalg skal organisere, og for at få klargjort hvilke arbejdsområder specielt udvalgsformændene har. Dette vil medvirke til at øge fleksibiliteten og kommunikationen mellem udvalgene og ift bestyrelsen. Samtidig vil det være med til at gøre det klarere for udenforstående hvordan Studenterrådet er organiseret.

Vi indstiller at bestyrelsen vedtager dette papir som de overordnede retningslinjer for arbejdet i udvalgene.

Et udvalgs opgave

Hvert udvalg under Studenterrådets bestyrelse nedsættes med en specifik formålsbeskrivelse fastsat af bestyrelsen. Formålsbeskrivelsen skal definere de rammer udvalget arbejder indenfor og som det har til opgave at udfylde. Inden for rammerne definerer udvalget selv sit arbejdsområde, men refererer selvfølgelig til bestyrelsen.

Udvalgets ressourcer

Et udvalg kan få stillet en budgetramme til rådighed som det kan forvalte i et budget der dog skal godkendes af bestyrelsen. Desuden kan der stilles sekretariatsbistand til rådighed for udvalgene; organiseringen af dette fastsættes nærmere af Studenterrådets formandskab. Endelig står Studenterrådets administrative apparat til rådighed for alle udvalg, herunder hjemmeside, postlister, nyhedsbrev mv.

Deltagelse i udvalgsarbejdet

Med mindre bestyrelsen i konkrete tilfælde beslutter andet, er udvalgene under Studenterrådet åbne udvalg. Det betyder at udvalgs møderne er offentlige og at alle studerende på RUC har mulighed for at deltage i udvalgsarbejdet. Dagsordener og referater fra udvalgs møder offentliggøres på Studenterrådets hjemmeside. Personer som ønsker at deltage fast i udvalgenes arbejde kan optages som *faste medlemmer* af et udvalg. Dette indebærer at de sættes på udvalgets postliste til mødeindkaldelser mv, og at de forpligter sig til at deltage i udvalgs møderne. Faste medlemmer der uden at melde afbud eller uden gyldig grund (som afgjort af udvalget) udebliver fra udvalgs møder ophører med at være faste medlemmer. En tilmelding som fast medlem af et udvalg har virkning fra førstkommende udvalgs møde efter tilmeldingen modtages af udvalgsformanden.

Beslutningskompetence i udvalget

Studenterrådets bestyrelse vælger for hvert udvalg en formand som har den overordnede forpligtelse for at udvalget lever op til sin målsætning. Som udgangspunkt diskuterer udvalgene sig til enighed, men i tilfælde hvor der ikke kan nås til enighed har udvalgsformanden den formelle beslutningskompetence. Dog kan et flertal af udvalgets faste medlemmer indbringe en sag for Studenterrådets bestyrelse der så har beslutningskompetencen.

Udvalgsformandens ansvarsområder

Udvalgsformanden har det overordnede ansvar overfor bestyrelsen for at udvalget lever op til sit formål, forvalter sit budget hensigtsmæssigt, mv. Derudover har udvalgsformanden ansvaret for følgende konkrete opgaver, som dog selvfølgelig kan uddelegeres efter behov:

- Indkaldelser til møder pr mail og med dagsorden på Studenterrådets hjemmeside.
- Offentliggørelse af referater på hjemmesiden efter udvalget har godkendt dem.
- Udarbejdelse af orienteringer til hvert møde i bestyrelsen.
- Uddelegering af arbejdsopgaver til de faste medlemmer af udvalget.
- Administration af mailinglister mv, og listen over faste udvalgsmedlemmer.
- Løbende kontakt til Studenterrådets formandskab om udvalgets arbejde.
- Udarbejdelse af evaluering af udvalgsarbejdet og en handlingsplan op til generalforsamlingen, udmøntning efter, og budget og årshjul i starten af hvert år.
- Koordinering med de øvrige udvalg hvor det er relevant, samt kommunikationen med omverdenen, herunder at udvalgets aktiviteter indgår i aktivitetskalenderen på hjemmesiden, mv.

Bilag 6: Indstillinger til formål for udvalgene

Indhold

RUC'ers by Choice	38
FUNE	39
Kampagneudvalget	40
Rekrutteringsudvalget	40
Økonomiudvalget	41
FANE	41
STUDU	42
Rusudvalget	42

Disse indstillinger til formål er udarbejdet af udvalgene og indstilles til bestyrelsen til vedtagelse.

RUC'ers by Choice

RUC'ers by Choice er det udvalg under studenterrådet der har til opgave at varetage de sociale aktiviteter. Det skal være et sted, folk kan henvende sig, hvis de gerne vil arrangere noget eller være med til det. Udvalget kan hjælpe til at sørge for, at økonomien er i orden, at der bliver holdt fælles sjatfester, hjælpe med at skaffe hands og andre aktive. Det skal være et netværk, hvor man aldrig kommer til at stå og mangle hjælp, fordi man har en masse kontakter på folk, der gerne vil være aktive på den ene eller anden måde.

Udvalget skal være forum for overlevering, så gode erfaringer ikke går tabt. Ikke kun i den forstand, at der sidder folk, der tidligere har været med, men også at ting bliver skrevet ned. RUC'ers by Choice kan fungere som en database for erfaringer.

Udvalget har traditionelt set primært til opgave at få nedsat grupper til diverse Studenterråds-arrangementer (Kapsejlads, MGP, Forårsfestival, Foreningsfest, Julefrokost for aktive, Skitur). Derudover har udvalget mulighed for at fungere som initiativtagere til nye arrangementer.

Derudover har udvalget til opgave at forsøge at få så mange nye studerende til at engagere sig i det sociale på RUC. Dette vil primært ske i form af rekruttering af folk under rusvejledningen.

Udvalget er et rimelig fleksibelt udvalg i den forstand, at der kan afholde de arrangementer, der er lyst til. Udvalget er dog forpligtet til at afholde "tre større arrangementer". 70.000 kr. af RbC's budget er givet fra RUC og er bundet til "tre større arrangementer". Dette er traditionelt MGP, forårsfestival og kapsejlads.

FUNE

FUNE - fagudvalgenes netværk er et udvalg for fagudvalgene på RUC. Udvalgets formål er, at skabe et godt udgangspunkt for velfungerende fagudvalg på basisuddannelserne. FUNE skal engagere og motivere fagudvalgene i deres arbejde, da de er vitale organer i basishusene, og vi promoverer derfor vigtigheden af et stærkt og velfungerende fagudvalg.

Oplysende og opkvalificerende arrangementer

FUNE har til formål at udvikle fagudvalgenes kompetencer i forhold til relevante problemstillinger og arbejdsopgaver. Arrangementerne bruges også til at skabe et netværk mellem fagudvalgene på tværs af basisretningerne.

Fællesfagudvalgsmøder

FUNE har til formål at skabe rum til videns- og erfaringsdeling samt et netværk, mellem fagudvalgene, på tværs af huse og årgange indenfor basisretningerne. Møderne tager udgangspunkt i fagudvalgenes egne problemstillinger, hvorfor dagsordenen sættes af fagudvalgene selv.

Rusperioden

FUNE har til formål at skabe et godt udgangspunkt for velfungerende fagudvalg gennem tilstedeværelse i og promovering af fagudvalgene i rusperioden. Her vil vi bistå i dannelsen af fagudvalg i de enkelte huse samt skabe en kontinuerlig kontakt mellem hvert fagudvalg og FUNE.

Link

FUNE har til formål at være et link mellem fagudvalg, STUDU og Studenterrådets bestyrelse - der er et naturligt studenterpolitisk udgangspunkt ved fagudvalgenes dannelse. Derfor skal FUNE skabe den første kontakt mellem fagudvalget og studienævn (dermed STUDU). Derudover vil FUNE skabe en generel kontakt mellem fagudvalget og Studenterrådets bestyrelse, således at bestyrelsens studenterpolitik kan afspejles i relevante problematikker på basisuddannelserne, og at bestyrelsen har en føling med, hvad der sker i basishusene. Desuden vil FUNE oplyse fagudvalgene om Studenterrådets struktur og derfor også om Studenterrådets andre udvalg og muligheden for at blive aktiv her.

Hjælpende udvalg

FUNE har til formål at have en personlig kontakt til hvert enkelt fagudvalg og hjælpe med specifikke problematikker internt i huset. Derfor ønsker FUNE at være synlige og til rådighed for fagudvalgene; derved bliver FUNE et naturligt hjælpende udvalg.

Gruppedannelse

Gruppedannelsen er fagudvalgenes primære opgave. Derfor har FUNE til formål at skabe de optimale betingelser for at fagudvalgene kan udføre denne opgave bedst muligt.

Kampagneudvalget

Kampagneudvalget laver udadvendte aktiviteter, der skaber opmærksomhed hos medstuderende og ansatte på RUC, samt eventuelt offentligheden udenfor RUC. Vi vil gerne være samlingssted for aktive og opfindsomme studerende, som kunne tænke sig at arbejde med at få Studenterrådets budskaber ud i letfordøjelig form. Der er højt til loftet og åbent for alle ideer til eventuelle kampagner og aktiviteter.

Kampagneudvalget koordinerer bl.a. aktiviteter og mobiliserer studerende i forbindelse med de to årlige landsdækkende kampagner (et i efteråret og et om foråret), der er centralt koordineret af DSF. Derudover understøtter kampagneudvalget Studenterrådets andre udvalg gennem udadvendte aktiviteter i forbindelse med sager, der har interesse/indeholder problemstillinger for udvalgene. Det kan f.eks. være når RUC vil nedlægge fransk som fag, eller når ISG skal spare 1 million.

Endvidere er det et mål for kampagneudvalget at fastholde aktive studerende, der har været med til at lave kampagner før, til at være med, når en ny kampagne søsættes, og på den måde skabe et netværk af aktivister på RUC.

Rekrutteringsudvalget

Udvalgets overordnede formål er at igangsætte og udføre aktiviteter der kan yde indflydelse på optaget på RUC's naturvidenskabelige uddannelser - specielt på NATBAS. Derfor skal "eksterne" aktiviteter prioriteres - dvs. der hvor udvalget kan møde potentielle nye studerende (fx gymnasier, studievalgcentre, uddannelsesmesser o.l.).

Sekundært er det en del af udvalgets arbejde også at promovere RUC's særlige uddannelsesstruktur og værdier. Derfor er det samtidig udvalgets opgave at udbrede forståelsen for RUC's uddannelser generelt. Det betyder i praksis at udvalget også arbejder for at øge rekrutteringen til RUC's øvrige overbygningsfag i kraft af kombinationsstrukturen og muligheden for at læse naturvidenskab i en kombination med et ikke-naturvidenskabeligt fag.

Tertiært er det udvalgets formål at udbrede kendskabet til de naturvidenskabelige overbygningsfag internt på RUC.

På trods af udvalgets løbende kontakt med RUC's kommunikationsenhed og RUC's etablerede rekrutteringsinitiativer - primært på NSM - er det underforstået at udvalget fører en selvstændig rekrutteringsstrategi med Studenterrådet som afsender.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget har været et sovende udvalg i 2010, men blev på Studenterrådets bestyrelsesseminar 18. -20. februar genoplivet med afsæt i bearbejdningen af en case om Studenterrådets budgetlægning. Det forhenværende økonomiudvalg har haft et kommissorium, der pålagde udvalget at tilse regnskabsføring og forretningsgange. Det revitaliserede økonomiudvalg har imidlertid et andet udgangspunkt. Som fremlagt på bestyrelsesseminaret, vil det være økonomiudvalgets opgave at afsøge muligheder for hvordan Studenterrådet kan øge dets indtægter. Samtidig skal udvalget arbejde for at facilitere Studenterrådets budgetproces. Dvs. at udvalget rådgiver Studenterrådets bestyrelse og udvalg i budgetlægningen sidst på efteråret.

Udvalget arbejder under hensyntagen til Studenterrådets overordnede handlingsplan, der adviserer at Studenterrådet skal konsolidere sig. At RUC's tilskud til Studenterrådet årligt beskæres, gør at vi bliver nødt til at tænke i alternativer.

Arbejdet for udvalget vil bestå af to dele.

Facilitere Studenterrådets budgetproces ved at vejlede udvalgene i budgetlægning på baggrund af tidligere regnskaber.

Udvalget indstiller på baggrund af sit arbejde forslag til bestyrelsen, der vil kunne varetages af eksisterende udvalg, ad hoc arbejdsgrupper eller økonomiudvalget selv.

Udvalget indstiller i øvrigt til at årshjulet godkendes på et senere tidspunkt, når udvalget har holdt sit første møde. Udvalget arbejder iterativt med forslag, hvor hvert møde indeholder dagsordenspunkterne:

- Nye ideer
- Opdatering på bearbejdede ide forslag
- Indstillinger til bestyrelsen

FANE

FaNe er et udvalg der arrangerer og tilbyder opkvalificerende kurser til medlemmer af Studenterrådet, og har samtidig til formål at øge mængden af fagligt relevante kurser for de studerende. FaNe er et udvalg hvor medlemmer af Studenterrådet samarbejder med fagforeningerne DM og DJØF. Kursernes indhold bestemmes af FaNe, men udvalget tager ligeledes imod kursusønsker fra de studerende. Det er således også et mål at involvere de studerende og få et samarbejde med de studerende op at stå hvor de studerende med hjælp fra FaNe vil kunne holde kurser. FaNe ønsker at tilbyde et bredt udvalg af kurser af høj kvalitet, der kan give de studerende opkvalificerende værktøjer til studierne.

Indstillingen til formålsbeskrivelse er godkendt af FaNes medlemmer.

STUDU

STUDUs formål er at gøre de studenterrepræsentanter der bliver valgt ind i studienævnene i stand til at takle deres opgaver på bedste vis. Når man bliver valgt ind er det sjældent man ved særlig meget om arbejdet, og her skal STUDU være en hjælp til indføring i hvad et studienævn er og kan, og hvordan man får indflydelse på sit studie. STUDU arbejder derfor for at opkvalificere, informere og skabe netværk mellem studenterrepræsentanterne, så de er på forkant med begivenhederne, og i stand til at træffe kvalificerede beslutninger.

Rusudvalget

Formålet med udvalget skal være at varetage RUCs rusvejlednings interesser i nationalt regi, at sikre kontinuiteten og arbejdet med rusvejledningen hele året, at vejlede det siddende rusformandskab og at sikre åbenhed i rusvejledningen. Det er tanken, at udvalget skal være selvstændigt og kun beslutningsdygtigt i samarbejde med rusformandskabet.

RUSudvalget skal fungere som tovholder på forskellige dele af rusvejledningen. Udvalget skal (helst) bestå af en række faste aktive, så der skabes kontinuitet i aktiviteter og vidensdeling. Vi forestiller os, at RUSudvalget skal stå for følgende aktiviteter:

- Afholdelse af temamøder/debatmøder, hvor rusvejledningen tages op i åbent forum og er til fri diskussion.
- Placering af et medlem af udvalget i Studiestartsnetværket under DSF, der engagerer sig i styregruppen i netværket samt er ansvarlig for kontakten mellem Studiestartsnetværket og rusvejledningen på RUC, dvs. RUSudvalget og rusformandskabet.
- Udarbejdelse af en kommunikationsstrategi for rusvejledningen, både internt på RUC og eksternt i den landsdækkende presse. I forlængelse af dette skal udvalget desuden designe et logo for RUSudvalget.
- At evaluere rusvejledningen blandt de nystartede studerende og afholde målsætningsseminarer med afsæt i evalueringerne, samt udforme en målsætning for næste års rusvejledning.
- Udføre ad hoc opgaver for det siddende rusformandskab, fx bestille t-shirts til rusvejlederne.

Bilag 7: Udvalgenes årshjul

Indhold

RUC'ers by Choice	43
FUNE	44
Kampagneudvalget	46
Rekrutteringsudvalget	46
Økonomiudvalget	47
FANE	47
Universitetspolitisk udvalg	48
STUDU	50

RUC'ers by Choice

Måned	Aktivitet(er)	Samarbejde
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinationsmøde d. 13. • Skitur uge 4 	
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinationsmøde d. 24 	
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsætning af arrangørgruppe til foreningsfest d. 1 • MGP d. 11 • Koordinationsmøde d. 14 	Fredagsbaren og TMD
April	<ul style="list-style-type: none"> • Forårsfestivalen • Koordinationsmøde • Sjatfest efter mgp og forårsfestival d. 29 	Fredagsbaren og TMD
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsætning af arrangørgruppe til kapsejls d. 1. • Foreningsfest for frivillige • Koordinationsmøde 	
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsætning af skitursgruppe d. 1. • Koordinationsmøde 	
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinationsmøde 	
August	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinationsmøde 	

- September
 - Kapsejlads d. 9
 - Koordinationsmøde
 - Stormøde (nedsættelse af ny koordinationsgruppe)
 - Nedsættelse af julefrokost arrangørgruppe
- Oktober
 - Koordinationsmøde
- November
 - Koordinationsmøde
 - Julefrokost for frivillige
- December
 - Nedsætning af arrangørgrp til MGP og Forårsfestival d. 1.
 - Koordinationsmøde

Evt afholdelse af andre arrangementer er ikke aftalt endnu. Sidste år afholdt vi yderligere X-day i november måned, men det er ikke på plads endnu om dette skal gentages.

FUNE

JANUAR:

- Fagudvalgsmøder med alle huse ang. gruppedannelse

FEBRUAR

- Årshjul
- Formålsbeskrivelse
- Mødekalendar og procedure.
- FFU: gruppedannelse

MARTS

- FUNE møde;
 - Formålsbeskrivelse
 - Forretningsorden
 - Årshjul
- D. 17 marts; workshop; tackling af dårlige undskyldninger.
 - Rekruttering til FUNE
- Planlægning af intro

APRIL

- FUNE møde;

- Planlægning af introperiode
- Hjemmeside
- Møde rusformandskab ang. introperiode.
- Fællesfagudvalgs møde.
 - Rekruttering til FUNE
- D. 26 april; Arrangement; forandringsteori.

MAJ

- FUNE møde;
 - Klargøring af introperiode - alt skal være færdigt.
 - Fagudvalgsfestival
- Slut maj; afsluttende arrangement; evaluering.

JUNI

- FUNE møde
 - Evaluering og hygge.

JULI

- Tjek alt er klart til introperiode.

AUGUST

- Inden semesterstart:
 - Aftale workshop tidspunkter med alle huse.
- Efter semesterstart (d. 22):
 - Afhold workshop i alle huse
- FFU: gruppedannelse
- FUNE møde:
 - Fagudvalgsfestival (dato besluttet inden semesterstart).
 - Planlægning af semester

SEPTEMBER

- Fagudvalgsfestival
- FUNE møde;
 - Evaluering af fagudvalgsfestival
 - Arrangement

OKTOBER

- FFU: hvordan går det i fagudvalgene?
- FUNE møde:

- Planlægning af arrangement
- Handlingsplan for 2012

NOVEMBER

- Start november: arrangement
- FUNE møde
 - Årshjul
 - Generalforsamling.
- Generalforsamling d. 12 november.

DECEMBER:

- FUNE møde
 - Gruppedannelse
 - Evaluering af semester.

Kampagneudvalget



Rekrutteringsudvalget

Februar

Udvalget konstituerer sig

April

Gymnasiebesøg
Forskningens døgn (naturvidenskabsfestival)

Juni

Indsats i gymnasiernes læseperiode(ferie)

August

Udvalget introducerer sig i løbet af introperioden på Natbas

Oktober

Gymnasiebesøg

Januar

Naturvidenskab på RUC deltager i uddannelsesmessen, Bellacenteret

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget følger Studenterrådets overordnede årshjul hvad angår budgetlægning. Dertil kommer deadlines for indstilling af udvalgsbudgetter og efterfølgende opfølgning for at opnå godkendelse.

Ved udgangen af 2.kvartal kommenterer økonomiudvalget på Studenterrådets samlede og udvalgenes individuelle budgetstatusser.

Op til mødet i november vejleder økonomiudvalget udvalgene i budgetlægning

Op til mødet i januar vejleder økonomiudvalget de udvalg hvis udvalgsbudgetter er betinget godkendt.

Udover udvalgsmøder der understøtter facilitering af budgetlægning, holder økonomiudvalget møder ved udgangen af hvert kvartal for at diskutere udviklingen i de initiativer, som udvalget arbejder med.

FANE

Marts

- 10.03.2011 Kursus i studieteknik
- 23.03.2011 FaNe møde med Sidsel

April

- 14.04.2011 Kommakursus

Maj

- 05.05.2011 Fotokursus
- Forberede efterårssemesterkurser og kontakt til ruslinge

Juni

- 09.06.2011 Eksamensteknikkursus
- Forberede efterårssemesterkurser og kontakt til ruslinge

Juli

- Ingen aktiviteter (pålagt ferie for DM og DJØF)

August

- Studiestart

September

- Ikke-planlagt kursus

November

- Ikke-planlagt kursus

December

- Ikke-planlagt kursus

Janua

- Ikke-planlagt kursus

Ud fra Udvalgenes handlingsprogrammer og budgetter der blev fremlagt ved bestyrelsesmødet 31. Januar 2011 fremgår det at FaNe i foråret 2011 vil holde

- 1 centralt arrangeret kursus i Lønforandling i forbindelse med karrieredagene
- 1 kursus i samarbejde med de engelsksprogede elever og IC, skal være tværfagligt

Disse er ikke indskrevet i årshjulet da de skal diskuteres på næste møde i FaNe og derfor ikke er fastlagt endnu.

Årshjulet er godkendt af FaNes medlemmer.

Universitetspolitisk udvalg

Marts

- Ph.D'er + budgetmodel
- Fransk
- Udd.kval.papir
- Bedre plads (optag + bygninger)

April

- Opkvalificering af medlemmer af ØU + økonomiansvarlig næstformand
- Uddannelsesreform

- Brugerbetalingspapir (DSF-kampagne)

Maj

- Ph.D'er + budgetmodel
- Valglisten BA.SN

Juni

- Lokalebooking

August

- Ph.D'er
- Budget 2012
- Valgkamp
- Strategiseminar

September

- Valgkamp

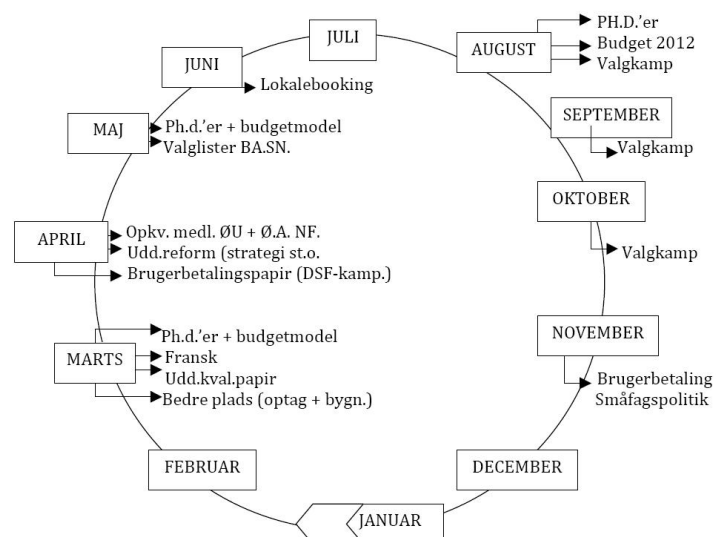
Oktober

- Valgkamp

November

- Brugerbetaling
- Småfagspolitik

Årshjul for UNIPOL



STUDU

Aktiviteter i forårssemesteret

- Januar: Rekruttering til STUDU camp, besøgsrunde, planlægning af forårets semester
- Februar: STUDU camp-
- Marts/april: Kursus 1. Udskifte billeder og navn i plakaterne
- Maj/Juni: Kursus 2 + sommerafslutning. Indsamling af semesteropsummeringer.

Aktiviteter i efterårssemesteret

- August: Besøge de nye studerende - oplysning, rekruttering
- September/oktober: Indsats for at gamle SN rekrutterer nye, evt. SN-infoarrangement
- Oktober/Efter valget: Velkommen til - arrangement
- November: Kursus 3

Bilag 8: Høringssvar til uddannelsesreformen

I dette bilag præsenteres universitetspolitisk udvalgs udkast til et høringssvar til uddannelsesreformprocessens høring af studieordninger. Da høringsperioden endnu ikke er begyndt, vil det givetvis blive nødvendigt at tilpasse høringssvarets udformning til den konkrete høringsproces. Det indstilles derfor at bestyrelsen tager stilling til de overordnede pointer snarere end den konkrete udformning af høringssvaret.

Studenterrådets høringssvar til udkast til bachelorstudieordningerne vedr. RUCs uddannelsesstruktur

Herved fremsendes Studenterrådet ved Roskilde Universitets høringssvar af 16. marts 2011 vedr. udkast til bachelorstudieordningerne for RUCs uddannelsesstruktur. Vi ser overordnet meget positivt på mulighederne i de foreslåede studieordninger for bacheloruddannelserne indenfor Humaniora, Samfundsvidenskab, Naturvidenskab og Humanistisk/Teknologisk Videnskab, men har dog nogle kommentarer som kommer nedenfor.

Den nuværende studiestruktur opleves af mange studerende som et reelt studieskift fra 2. år til 3. år og et fragmenteret studieliv ved skift fra det ene fag til det andet (på 5. og 6. semester). Dette anser vi som en af de vigtigste problemer en ny studiestruktur skal afhjælpe. Vi mener at dette især kan hjælpes på vej af en studiestruktur der indbyder til aktivt at følge et treårigt bachelorforløb, hvor studiemiljø og sammenhæng er indtænkt hele vejen igennem, men hvor der alligevel er mulighed for et individuelt tilrettelagt forløb for studerende der ønsker det. Vi anser det således som væsentligt at studerende på de nye studieordninger bliver præsenteret for en klar bachelorstruktur, som det er muligt at præge alt efter faglige interesser og ønske om dybde eller bredde.

Uddannelsesreformen overordnet

Vi anser det som en stor styrke ved RUCs bacheloruddannelser at de giver plads til at studerende som fra starten ved hvad de vil, læser side om side med studerende der har brug for at kvalificere deres valg gennem en afsøgning af forskellige muligheder i løbet af studiets første to år. Og at studerende der ønsker stor faglig dybde og specialisering, kan følges med studerende der foretrækker større bredde og generelle kompetencer. Denne mangfoldighed og de forskellige syn på studiet og fagligheden der følger med, giver alle studerende et større perspektiv på os selv og vores studier. Vi ser det derfor som en stor styrke ved uddannelsesreformen generelt, at den giver mulighed for at bibeholde dette unikke karakteristikum ved RUCs bacheloruddannelser, samtidig med at den potentielt adresserer de problemer med fragmenteret studiemiljø og usammenhængende forløb der er i den nuværende struktur.

For at bibeholde disse kvaliteter i uddannelserne er det centralt at det er muligt for den enkelte studerende at stifte bekendtskab med forskellige fagretninger inden et endeligt valg af fagretning foretages. Dette sikres bedst ved at kombinere en stor andel af valgfrihed med fælles studieelementer der kvalificerer til så mange fagretninger som muligt, og samtidig eksponerer os til medstuderende der overvejer

eller har valgt andre fagretninger. Stor valgfrihed er også den bedste vej til at rumme både bredden og dybden inden for samme struktur, og til at sikre at studerende der gerne vil læse utraditionelle fagkombinationer, eller på anden måde vil skabe sine egne unikke kompetencer, kan gøre det.

Tiltrækning og fastholdelse af studerende med så forskellige uddannelsesmæssige interesser kræver at RUC arbejder på at brande sig på netop dette både eksternt men ikke mindst internt. Det er vigtigt at der hele vejen igennem bacheloruddannelsen er sammenhæng i uddannelsen. Dette betyder at uddannelsen skal tænkes i en helhed og at alle fagmiljøer skal arbejde for at udbuddet af kursus tilbud bliver tilpasset de nye bacheloruddannelser.

Vejledning

For at sikre at valgfriheden ikke bliver uoverskuelig og en hæmsko for studerende der ikke ønsker at sætte sig ind i alle detaljer ved RUCs uddannelsesstruktur, er det vigtigt at den ledsages af en grundig og kvalificeret vejledning og veldefinerede forudsætninger for de enkelte fagretninger. En måde at understøtte denne vejledning er ved oprettelsen af en elektronisk kursusdatabase med mulighed for at vælge forskellige kurser og se hvad det vil have af indflydelse på ens studieforløb.

Vi ser endvidere gerne at vejledningen kombineres med på forhånd tilrettelagte forløb inden for populære fagkombinationer. Det vil tillade studerende der ikke ønsker at opfinde sin egen mening med studierne at tilvælge disse forløb, mens studerende der gerne vil kombinere utraditionelt kan gøre det.

Studiemiljø

En af de altafgørende faktorer for fastholdelse og rekruttering af studerende er et velfungerende studiemiljø – fagligt såvel som socialt. Der er i dag et uudnyttet potentiale for dannelsen af netværk på tværs af årgange. Et godt studiemiljø, understøttet af de rigtige fysiske rammer i form af en tre-årig husstruktur, vil muliggøre disse faglige og sociale netværk. Det vil desuden være oplagt at understøtte dem ved at oprette mentorordninger eller gøre brug af studenterinstruktører eller –supervisorer i både kursus- og projektregeri.

Fælleskurser

En afgørende betingelse for at uddannelsesreformen lever op til sit potentiale om at bibeholde styrken ved RUCs bacheloruddannelser og sikre et velfungerende studiemiljø, er at der sikres en høj grad af valgfrihed og en høj grad af fællesskab inden for hver bacheloruddannelse. Det betyder at hvis der gøres brug af muligheden for at pålægge studerende at følge bestemte fagspecifikke kurser som en del af fælleskurserne (fællesreglernes § 27 stk 5), vil uddannelsesreformens kvaliteter forringes væsentligt, samtidig med at de mange studerende der læser på tværs af hovedområder vil blive tvunget til at søge dispensation for reglerne for at kunne følge kurserne knyttet til et fag på det andet hovedområde.

Fælleskurserne spiller en helt central rolle i at skabe sammenhæng i hele bacheloruddannelsen, da de skaber et fælles studiemiljø gennem alle tre år, ligesom det vi i dag kender fra basis. Samtidig vil fælleskurserne være med til at gøre overgangen til fagmiljøerne nemmere for mange studerende.

Fælleskurserne indeholder potentiale for at nytænke tværfaglig tilgang fx via metode og videnskabsteori på tværs af bachelorretninger og/eller kandidatfag. Herigennem ser vi en mulighed for at tværfagligheden styrkes i kurserne, ved fx at essays og casearbejde kan blive tværfagligt arbejde – så tværfagligheden ikke kun ligger i projekterne. Det er desuden oplagt at udnytte fælleskurserne til at tilbyde projektunderstøttende kurser. Vi ser herved et stort potentiale for at understøtte refleksionen over studievalg og faglighed og herved sikre at færre studerende vælger forkert med studietidsforlængende studieskift til følge. Fælleskurserne kan endvidere åbne mulighed for at give faglige kompetencer på tværs af faggrænser. Dette vil både medføre at studerende der alligevel skifter fag er bedre rustede i deres videre forløb, og at fagene kan blive eksponeret på alternative måder for studerende der ellers ikke ville vælge dem.

Vi anser det som grundlæggende nødvendigt at alle fag nytænker deres kursusudbud under hensyntagen til at fælleskurser skal være en central del af RUCs bacheloruddannelser, således at fælleskurserne reelt indtænkes i kursusviften, og så mange fag som muligt samarbejder om at kursusudbyde. Dette vil desuden gøre det muligt at inddrage den nyeste forskning og/eller den nyeste udvikling i samfundet. I arbejdet med udviklingen af især fælleskurser vil vi opfordre til at fagene også inddrager nye forskere og ph.d.-studerende.

Det er oplagt at alle fælleskurser placeres den samme ugedag (fx fredag) jf. logistikgruppens indstilling, således at det er muligt at holde fælles faglige- og/eller sociale arrangementer for de studerende på tværs af årgange og bachelorretninger efterfølgende, og således at studerende mødes på tværs af kurser og årgange i pauserne og over frokosten. Dette indebærer en ressourcemæssig udfordring som det er vigtigt at prioritere for at understøtte et velfungerende studiemiljø.

Valgkurser

Stor valgfrihed er som nævnt tidligere en forudsætning for at RUC-studerende kan komme ud med en helt unik uddannelse, hvad enten man lægger mest vægt på dybde eller bredde. I uddannelsesreformen er valgkurserne måden hvorpå denne valgfrihed sikres, hvilket gør valgkurserne ganske centrale for reformen. Valgkurserne er vigtige både for de faglige miljøer og for de studerende. For fagene ser vi valgkurserne som muligheden for at tilbyde flere kurser til de studerende der ønsker større specialisering (i stedet for at pålægge studerende at tage kurserne som en del af fælleskurserne), og for de studerende der ikke ønsker specialiseringen, er der en mulighed for at afsøge forskellige fagområder og/eller skabe en unik faglig profil. Derfor er det også nødvendigt at gentænke valgkurserne indholdsmæssigt, så de ikke bliver en direkte videreførelse af specialkurserne vi kender i dag, men kan opfylde begge disse behov.

Tværfaglig og problemorienteret uddannelse

RUC er i det danske universitetetslandskab kendt for at være det tværfaglige og problemorienterede universitet. Det er vigtigt at RUC forbliver i denne position. Vi mener at den vertikale model, hvor man læser sine fag parallelt, skal benyttes så vidt muligt, da den giver de bedste forudsætninger for at forholde sig til sine fag i sammenhæng og herigennem sammentænke de to fagligheder og opnå en stærkere tværfaglig uddannelse.

Integreret bachelorprojekt

Der bør arbejdes på en model der gør det muligt at udnytte muligheden for at skrive integreret bachelorprojekt i så høj grad som muligt for de studerende der ønsker det. Det er helt oplagt at studerende ved RUCs bacheloruddannelser anno 2012 officielt kan sætte deres fagligheder i spil i samme projekt – og blive fagligt udfordret heri. Derudover er der en idé i at en bachelor fra RUC kan dokumentere at have skrevet et fagintegreret bachelorprojekt. Det bør prioriteres at finde en løsning på resourceproblematikken omkring dobbelt censur og vejledning, og vi står gerne til rådighed ved udtænkningen af alternative censur-/vejledningsprocedurer.

Udveksling

Det er vigtigt at vi har mulighed for at tage på udveksling; dette skal der selvfølgelig også tage forbehold for i de nye studieordninger. Da der på de forskellige bacheloruddannelser er forskellig progression vil vi også indstille til at udvekslingen tager hensyn til dette.

Afslutning

Overordnet og i udgangspunktet forholder vi os positivt til udkastet til bachelorstudieordninger. Vi ser et stort potentiale i uddannelsesreformens kvaliteter og implementeringen, og vi kvitterer for at mange års arbejde efterhånden begynder at se mere og mere fuldbragt ud.

Dog findes der ingen roser uden torne. Det har været vores udgangspunkt fra start i uddannelsesreformprocessen, at en gevinst ved reformen er muligheden for at skabe sammenhængende uddannelser med godt studiemiljø. Vi ser en risiko for at studerende på de nye studieordninger simpelthen afholder sig fra at studere på tværs af hovedområderne, fordi det forekommer uoverskueligt. Tværfaglighed og det problemorienterede projektarbejde er en grundlæggende værdi på RUC, som vi som studerende ikke er indstillede på at give køb på. Vi ser det som en forudsætning for at opnå dette at der afstås fra brugen af muligheden for at pålægge studerende at følge ekstra fagkurser som en del af fælleskurserne (§ 27 stk 5).

Bilag 9: Danske Studerendes Fællesråds politikkonference

Hvert halve år afholder Danske Studerendes Fællesråd politikkonference. Politikkonferencen er DSF's øverst besluttende myndighed. RUC har som medlem af DSF 8 stemmer på Politikkonferencen, baseret på antallet af RUC-studerende.

Politikkonferencen afholdes næste gang 8-10.april på Syddansk Universitet. Derfor bedes bestyrelsen forholde sig til følgende:

Hvem skal være RUC's delegation og hvem skal være delegationsleder?

Vi kan udpege 8 personer som delegerede og i øvrigt med et ubegrænset øvrige antal deltagere. Tidligere har vi haft flere end 8 personer med og beslutninger er taget i fællesskab på delegationsmøder før og under politikkonferencen. For at blive delegeret skal du kunne deltage i et delegationsmøde før politikkonferencen og være tilstede under hele Politikkonferencen. Delegationslederen har ansvar for at indkalde til delegationsmøder og koordinere Studenterrådets ageren på Politikkonferencen.

Skriv til Laurids på laho@ruc.dk hvis du ønsker at blive delegeret eller har spørgsmål om Politikkonferencen. Deadline for at blive delegeret er mandag d.14.marts kl.12 på mail.

Hvordan fastlægger vi et mandat for RUC's delegation?

Det er ikke muligt for bestyrelsen at lægge et konkret forhandlingsmandat for Studenterrådets delegation til Politikkonferencen på dette bestyrelsesmøde, da politikpapirerne og andre beslutningspunkter først bliver udsendt efter det dette bestyrelsesmøde. Derfor foreslås det at Studenterrådets delegation får kompetence til at fastlægge Studenterrådets mandat på Politikkonferencen. Dog skal Studenterrådet arbejde konstruktivt får at skabe et stærkere Danske Studerendes Fællesråd og i øvrigt holde sig inden for de i forvejen vedtagne politikker i Studenterrådet.

Bestyrelsen inviteres til det mandatgivende delegationsmøde og bliver orienteret via et referat.

Bilag 10: Samarbejdsaftaler med valgte repræsentanter

Formandskabet har indgået følgende aftaler med universitetsbestyrelsesrepræsentanterne og formanden for gruppen af akademisk rådsrepræsentanter. Aftalerne indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Samarbejdsaftale for Studenterrådets repræsentanter i universitetsbestyrelsen

Formålet med denne aftale er at definere samarbejdet mellem Studenterrådets repræsentanter i RUC's bestyrelse og resten af organisationen. Aftalen ligger til grund for Studenterrådets opstilling af kandidater til universitetsbestyrelsen og definerer hvilke arbejdsopgaver det forventes at repræsentanterne i universitetsbestyrelsen påtager sig for Studenterrådet.

Deltagelse i arbejdet i universitetsbestyrelsen

Selve arbejdet i universitetsbestyrelsen udgør hovedparten af repræsentanternes arbejdsopgaver. Universitetsbestyrelsesrepræsentanterne deltager og er forberedte til samtlige møder i universitetsbestyrelsen. Dette inkluderer både de ordinære møder, evt. ekstraordinære møder, samt kommunikation med de øvrige medlemmer af universitetsbestyrelsen mellem møderne. Herunder forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne sætter sig ind i de sager der kommer på dagsordenen i bestyrelsen på et niveau så de kan indgå i forhandlinger og diskussioner på mindst samme niveau som de øvrige repræsentanter i bestyrelsen. Desuden forventes det at repræsentanterne arbejder proaktivt for at være dagsordenssættende i bestyrelsen når dette vurderes at være nødvendigt. Endelig forventes det at repræsentanterne henter mandat i forhold til væsentlige beslutninger hos Studenterrådets formandskab og/eller bestyrelse, samt at repræsentanterne afklarer fortolkning af mandater i fællesskab og agerer i bestyrelsesarbejdet i enighed.

Koordinering med resten af Studenterrådet

Det forventes at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i koordinerende aktiviteter i forhold til det øvrige politiske arbejde i Studenterrådet. Dette inkluderer deltagelse i månedlige koordinerende møder med Studenterrådets formandskab og formanden for gruppen af repræsentanter i Akademisk Råd samt deltagelse i universitetspolitisk gruppes strategiseminarer og koordinationsmøder. Opstår der situationer mellem disse møder hvor arbejdet i universitetsbestyrelsen behøver koordinering med resten af organisationen, forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne kontakter Studenterrådets formandskab.

Bestyrelsesrepræsentanterne forventes desuden at deltage i møderne i Studenterrådets bestyrelse, og holde denne orienteret om arbejdet i universitetsbestyrelsen, efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Øvrige områder

Det forventes at bestyrelsesrepræsentanterne inden for rimelighedens grænser står til rådighed for de øvrige aktive i Studenterrådet, herunder indgå i udarbejdelsen af Studenterrådets valgkamp mv. Med til dette hører også at repræsentanterne forventes at stå til rådighed for Studenterrådets udvalg som oplægsholdere, eller på anden måde som ressourcepersoner hvor det måtte være relevant. Desuden forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne deltager i arbejdet med at rekruttere deres egne efterfølgere, og forestår en fyldestgørende overdragelse til dem.

Bestyrelsesrepræsentanterne forventes at udvise engagement i at etablere og vedligeholde sociale relationer til Studenterrådets aktive og samarbejdspartnere, herunder deltagelse i receptioner, russeminar 1, mv. Det nærmere omfang aftales konkret med Studenterrådets formandskab. Det forventes endvidere at bestyrelsesrepræsentanterne kortlægger både deres arbejdsopgaver og -deling, og de relationer de etablerer i forbindelse med arbejdet i universitetsbestyrelsen, herunder med de øvrige bestyrelsesmedlemmer, med eksterne samarbejdspartnere mv., og delagtiggør Studenterrådets formandskab i denne kortlægning. Endelig forventes det at bestyrelsesrepræsentanterne udarbejder en strategi for det politiske arbejde i universitetsbestyrelsen i samarbejde med Studenterrådets formandskab og formanden for gruppen af repræsentanter i akademisk råd.

Udover de områder er der opridset i denne aftale skal bestyrelsesrepræsentanterne udføre andre opgaver i forbindelse med Studenterrådets arbejde. Disse opgaver er dog ikke en del af samarbejdsaftalen, og aftales med Studenterrådets formandskab efter behov.

Studenterrådets forpligtelser

Studenterrådet forpligter sig til at understøtte bestyrelsesrepræsentanternes arbejde. Herunder indgår Studenterrådets formandskab i et mandatafklarende arbejde med bestyrelsesrepræsentanterne forud for møderne i universitetsbestyrelsen, og derudover i det omfang det skønnes nødvendigt. Bestyrelsesrepræsentanternes arbejde inddrages i Studenterrådets kommunikation når det er relevant, og repræsentanterne orienteres om organisatoriske prioriteringer og indkaldes til interne møder i det omfang det er relevant for deres virke. På baggrund af dette koordinerende arbejde forpligter Studenterrådet sig til at yde organisatorisk opbakning til bestyrelsesrepræsentanterne når dette skønnes nødvendigt.

Honorering

Studenterrådet anerkender at universitetsbestyrelsesrepræsentanterne udfører et stort og meget centralt stykke arbejde for Studenterrådet. For at forbedre repræsentanternes mulighed for at udføre dette arbejde, honoreres de hver med 27.500 kr årligt, udbetalt efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Ud over honoraret er bestyrelsesrepræsentanterne, i kraft af deres tillidspost for Studenterrådet, berettiget til refusion af udgifter til telefoni og repræsentation efter Studenterrådets til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

Opfølgning på samarbejdsaftalen

Studenterrådets formandskab sørger for halvårligt at følge op på samarbejdsaftalen og evaluere arbejdet sammen med bestyrelsesrepræsentanterne. Dette sker i marts og oktober måned.

Samarbejdsaftale for formanden for Studenterrådets repræsentanter i Akademisk Råd

Formålet med denne aftale er at definere samarbejdet mellem formanden for Studenterrådets repræsentanter i akademisk råd (AR-formanden) og resten af organisationen. Aftalen ligger til grund for Studenterrådets opstilling af kandidater til akademisk råd og definerer hvilke arbejdsopgaver det forventes at vedkommende påtager sig for Studenterrådet. AR-formanden vælges i henhold til Studenterrådets vedtægter § 19 stk. 2 når universitetspolitisk udvalg konstituerer sig.

AR-formandens opgaver

AR-formanden indgår som en del af gruppen af indvalgte i Akademisk Råd, og det forventes derfor at vedkommende deltager i alle møder i de officielle råd han eller hun er indvalgt i. Derudover har AR-formanden en koordinerende rolle i forhold til AR-gruppen. Her forventes det at AR-formanden udfører følgende opgaver:

- Ansvarlig mellem møderne når der opstår uventede sager. Det vil bl.a. sige, at formanden er ansvarlig for, at pludseligt opståede arbejdsopgaver bliver uddelt på en hensigtsmæssig måde til AR-medlemmerne.
- Ansvarlig for kommunikation med rektoratet på vegne af AR gruppen.
- Deltager i koordinerende og strategiske diskussioner med Studenterrådets formandskab og universitetsbestyrelsesrepræsentanter mellem møderne i AR-gruppen.
- Ansvarlig for at AR-gruppen arbejder efter sin arbejdsplan og årshjul og for, at der løbende sker en justering af begge.
- Ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden til AR-gruppens møder, samt ansvarlig for i samarbejde med gruppens medlemmer at prioritere dagsordenens punkter.
- Ansvarlig for udarbejdelse af orienteringer til Studenterrådets bestyrelse.

- Ansvarlig for at orientere AR-gruppen om hvad der sker i Studenterrådets bestyrelse med relevans for gruppens arbejde.
- Varetage, koordinere og fordele de arbejdsopgaver der er i forbindelse med de vigtige politiske processer Studenterrådet indgår i, herunder den årlige valgkamp.
- Sikre at relevante dokumenter i forbindelse med det universitetspolitiske arbejde er organiserede og tilgængelige på Studenterrådets hjemmeside.

AR-formanden forventes desuden at deltage i møderne i Studenterrådets bestyrelse, og holde denne orienteret om arbejdet i Akademisk Råd, efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Øvrige områder

Det forventes at AR-formanden inden for rimelighedens grænser står til rådighed for de øvrige aktive i Studenterrådet, fx som sparringspartner i politiske spørgsmål mv. Desuden forventes det at AR-formanden deltager i arbejdet med at rekruttere nye repræsentanter til Akademisk Råd, og sikrer en fyldestgørende overdragelse til dem.

Udover de områder er der opridset i denne aftale kan AR-formanden udføre andre opgaver i forbindelse med Studenterrådets arbejde. Disse opgaver er dog ikke en del af samarbejdsaftalen, og aftales med Studenterrådets formandskab efter behov.

Honorering

Studenterrådet anerkender at AR-formanden udfører et stort og meget centralt stykke arbejde for Studenterrådet. For at forbedre vedkommendes mulighed for at udføre dette arbejde, honoreres han eller hun med 27.500 kr årligt, udbetalt efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Opfølgning på samarbejdsaftalen

Studenterrådets formandskab sørger for halvårligt at følge op på samarbejdsaftalen og evaluere arbejdet sammen med AR-formanden.

Bilag 11: Retningslinjer for repræsentation

Formandskabet har udarbejdet disse retningslinjer for repræsentationsudgifter i forbindelse med Studenterrådets arbejde. Retningslinjerne indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Retningslinjer for refusion af repræsentations- og mødeudgifter

Disse retningslinjer gælder for refusion af repræsentations- og mødeudgifter i forbindelse med Studenterrådets aktiviteter. Ved repræsentationsudgifter forstås udgifter til gaver mv i forbindelse med receptioner eller andre anledninger hvor Studenterrådet er repræsenteret, samt udgifter til forplejning i forbindelse med møder med eksterne samarbejdspartnere. Mødeudgifter omfatter interne møder mellem Studenterrådets aktive, herunder udvalgmøder.

For alle udgifter gælder det at der ikke kan gives refusion af udgifter til tobak, spiritus eller drikkepenge. Udgifter til øl, vin eller andre svagere alkoholiske drikke kan ikke refunderes ud over det der svarer til en genstand pr person. Endvidere gælder det at beløbsgrænserne opridset i disse retningslinjer i særlige tilfælde kan afviges, efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab.

Repræsentationsudgifter

Refusion af repræsentationsudgifter kan gives til personer der besidder en tillidspost for Studenterrådet, og kun efter nærmere aftale med Studenterrådets formandskab. Udgifter der kan refunderes omfatter:

- Gaver til receptioner o.lign. hvor deltagelsen er i officielt øjemed for Studenterrådet. Beløbsstørrelsen fastsættes for det konkrete tilfælde af Studenterrådets formandskab.
- Møder med eksterne samarbejdspartnere i et ærinde der knytter sig til Studenterrådets aktiviteter. Almindeligvis kan der refunderes op til 40 kr pr. person til kaffe og kage el. lign. Ved aftenmøder af over to timers varighed, kan refunderes et måltid op til 80 kr pr person.

Som dokumentation for repræsentationsudgifter kræves originale bilag, påført navnene på alle deltagere. Endvidere gælder Studenterrådets almindelige retningslinjer for refusion af udlæg (se studenterradet.dk/bilag).

Mødeudgifter

Mødeudgifter kan refunderes for møder afholdt internt i Studenterrådet i det omfang den relevante budgetenhed (fx et udvalg) har budgetteret med udgiften. I særlige tilfælde, fx ved møder der ikke hører under en bestemt budgetenhed, kan udgifter refunderes under Studenterrådets almindelige driftsomkostninger. Dette kan kun ske efter nærmere aftale med formandskabet. For alle møder gælder følgende retningslinjer:

- Møder afholdt på RUC traktes med the og kaffe fra beholdningen i Studenterrådets køkken. Der gives ikke refusion for fx kaffe købt i kantinen.
- For møder holdt uden for RUC kan refunderes kaffe og kage el. lign. op til 30 kr pr person.
- For aftenmøder af over to timers varighed kan refunderes et måltid op til 50 kr pr person.